

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE **DOS ANALISTAS DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIVEL DEL SERVICIO JESUITA A REFUGIADOS COLOMBIA NO 0050**

OFICINA NACIONAL

DURACIÓN	5 meses
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	10 de octubre 2020 a 31 de marzo de 2021
ÁREA DE COBERTURA	N/A
SEDE	Oficina Nacional (Bogotá)
TIPO DE CONTRATO	Orden de Prestación de Servicios
VALOR DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$9.126.000 (con honorarios estimados de \$1.521.000 mensual)
FECHA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	29 de septiembre de 2020

El Servicio Jesuita a Refugiados es una Organización Internacional No Gubernamental de la Iglesia Católica, reconocida por el gobierno italiano y la Santa Sede. Fue fundada en 1980 por la Compañía de Jesús. La Delegación en Colombia del JRS fue fundada en el año de 1994.

La misión del JRS Colombia es: *“Acompañar, servir y defender a las víctimas del desplazamiento forzado y población vulnerable, en la búsqueda del ejercicio pleno de sus derechos y contribuir a la transformación de las dinámicas de violencia, en procesos orientados hacia la justicia y la construcción del tejido social”*. Esta misión se desarrolla en 5 regiones del país: el Valle del Cauca, con sede en Buenaventura; Magdalena Medio, con sede en Barrancabermeja; frontera colombo- venezolana, con sede en Cúcuta; Nariño con sede en Pasto y Centro del país, con sedes en Suacha y Bogotá.

En el marco de su labor, el Servicio Jesuita a Refugiados – Colombia, está interesado en contratar a **dos** analistas de información para el cargue, actualización y generación de reportes de información en el Sistema de Información SIVEL del Servicio Jesuita a Refugiados COL, favoreciendo la sistematización y consolidación de la información

OBJETIVO DEL CONTRATO:

Realizar el proceso de consolidación, cargue y depuración de datos en el Sistema de Información SIVEL, con sus respectivas fuentes de verificación, para la sistematización de los procesos de acompañamiento que realizan las oficinas regionales, especialmente el área de acción humanitaria del JRS COL.

PERFIL DEL CARGO

- Técnico en sistemas, informática, gestión documental o estudiante universitario de carreras como ingeniería de sistemas, ciencia de la información, o disciplinas a fines.
- Experiencia de 3 meses de práctica interactuando con bases de datos o al menos un proyecto académico asociado a diseño y gestión de bases de datos.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

- Conocimientos en Office.
- Conocimiento básico en bases de datos
- Conocimientos básicos en Excel.
- Conocimiento del trabajo organización y cargue de datos.
- Excelente redacción en español.
- Conocimiento y manejo de plataformas interactivas y herramientas asociadas a las TIC's
- Capacidad de síntesis
- Capacidad de trabajo en equipo y de relacionamiento profesional.
- Responsabilidad y puntualidad en la entrega de productos y compromisos.
- Manejo prudente de la información preservando el principio de confidencialidad.
- Habilidad para la elaboración de reportes, consolidación de datos e informes
- Si la persona no es cristiana creyente y practicante, se pide al menos capacidad de comprensión y respeto de la perspectiva de fe que da sentido a la misión del JRS y de las experiencias religiosas de las poblaciones que acompañamos.

ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS

En función de la periodicidad que se acuerde en el plan de trabajo:

- Reportar casos registrados en el SIVeL con sus debidos soportes.
- Entregar informe de depuración de registros en el SIVeL con análisis de causas y de respuesta a solicitudes de actualización de base de datos.
- Actualizar caracterizaciones de la población acompañada desde el área de acción humanitaria.
- Cargue del 100% de las fuentes de verificación de las actividades registradas en el SIVeL

PRESUPUESTO CONTRATO

El JRS-COL pagará en total la suma de \$ 9.126.000 (asignación mensual estimada de \$ 1'521.000 mensual) por el desarrollo del objeto del presente contrato.

Para que el pago sea efectuado se debe tener en cuenta que adicional a la aprobación de la persona responsable, el contratista debe presentar:

- Cuenta de cobro
- Pago de seguridad social cotizada sobre el valor del contrato
- Copia Actualizada del RUT
- Certificación Bancaria actualizada

NOTA:

La persona contratada deberá asumir el aporte total al sistema de seguridad social. El personal asignado para la ejecución del contrato deberá estar afiliada al sistema de seguridad social.

SE ANIMA A PERSONAS PERTENECIENTES A COMUNIDADES ÉTNICAS Y PERSONAS QUE RESIDAN EN LA REGIÓN A POSTULAR A ESTA CONVOCATORIA.

PLAZO PARA POSTULACIÓN: 29 de septiembre de 2020

Para formalizar su postulación Por favor seguir las siguientes instrucciones:

1. Enviar un único correo electrónico hasta la fecha indicada al E-Mail: col.rh@jrs.net con el asunto **ÚNICAMENTE** : “ **0050 ANALISTA DE INFORMACIÓN**”
2. Adjuntar la hoja de Vida con soportes (concretos y específicos a estos términos de referencia).
3. Al inicio del documento de la hoja de vida por favor dar respuesta a las siguientes preguntas:
Responda usando máximo 150 palabras por respuesta
 - 3.1. ¿Qué aspectos son importantes al momento de depurar y actualizar registros de una base de datos?
 - 3.2. ¿Qué hacer cuando existen datos incongruentes en un reporte extraído de una base de datos?
 - 3.3. Brinde ejemplos de variables cuantitativas que incorporaría en un reporte de ayuda humanitaria
4. Tener en cuenta que solo puede enviar un único documento en PDF, con las respuestas a las preguntas y la hoja de vida.

PERSONAS QUE NO CUMPLAN CON EL PERFIL SOLICITADO, FAVOR ABSTENERSE DE POSTURLASE.

SOLO LAS PERSONAS PRESELECCIONADAS SERÁN CONTACTADAS.

Fecha de expedición: 25/09//2020