

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN(A) COORDINADOR(A)  
DE COMUNICACIONES NIVEL 2 PARA LA OFICINA NACIONAL DEL SERVICIO  
JESUITA A REFUGIADOS COLOMBIA JRS/COL**

**PROCESO ABIERTO O.NAL 042-22**

**LEER COMPLETO Y SEGUIR INDICACIONES**

<b>DURACIÓN</b>	12 meses, renovación según desempeño y disponibilidad de fondos
<b>FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN</b>	03 de octubre de 2022 al 30 de septiembre de 2023
<b>SEDE DE TRABAJO</b>	Oficina Nacional, Bogotá, D.C.
<b>ÁREA DE COBERTURA</b>	Oficina Nacional, Bogotá, D.C. (con salidas a regionales y/o otros lugares según corresponda a sus funciones)
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Laboral a término fijo
<b>SALARIO BÁSICO MENSUAL</b>	COP \$4.803.000 (más prestaciones sociales)
<b>FECHA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA</b>	Domingo 18 de septiembre de 2022

Le invitamos a ser parte del Servicio Jesuita a Refugiados, una Organización Internacional No Gubernamental de la Iglesia Católica, reconocida por el gobierno italiano y la Santa Sede. Fue fundada en 1980 por la Compañía de Jesús. La Delegación en Colombia del JRS fue fundada en el año de 1994.

La misión del JRS Colombia es: “Acompañar, servir y defender a la población víctima o en riesgo de desplazamiento, migración forzada y/o refugio, a través de la atención humanitaria en situaciones de emergencia y por medio del impulso de procesos participativos e interculturales de exigibilidad y garantía de derechos para la reconstrucción de sus proyectos de vida, la integración comunitaria y la prevención de escenarios de riesgo asociados a la violencia, el conflicto armado, crisis políticas y la violación sistemática de derechos humanos” (Plan Trienal VIII, 2019). Esta misión se desarrolla actualmente en 5 regiones del país: el Valle del Cauca, con sede en Buenaventura; Magdalena Medio, con sede en Barrancabermeja y Bucaramanga; frontera colombo- venezolana, con sede en Cúcuta y Tibú; Nariño con sede en Pasto y Centro del país, con sedes en Soacha, Ibagué y Bogotá.

El cargo ofertado se inserta dentro del área de Incidencia y Comunicaciones con la meta

principal de asegurar el logro y cumplimiento de los resultados anuales de esta área en el marco de la planeación estratégica institucional para cumplir con los siguientes objetivos:

- ✓ Coordinar y diseñar, con los aportes de las áreas y las oficinas regionales, la estrategia nacional de comunicaciones del JRS Colombia.
- ✓ Articular y operativizar la estrategia de comunicación para la incidencia política social y hacia la opinión pública.
- ✓ Coordinar y articular con el área de gestión humana y la dirección nacional, la línea estratégica de comunicación y reputación organizacional.
- ✓ Gestionar los procesos de información interna y de visibilidad institucional.
- ✓ Coordinar la apuesta de comunicación externa para sensibilizar a diferentes audiencias alrededor de los temas abordados por el JRS Colombia.
- ✓ Coordinar y fortalecer los procesos de las áreas misionales del JRS Colombia a través de la línea técnica y apoyo de la gestión de productos edu-comunicacionales.
- ✓ Formular, diseñar, ejecutar y monitorear los indicadores de los proyectos en relación al componente de comunicaciones, así como la ejecución de su presupuesto y posterior reporte a los donantes.

#### **PERFIL PROFESIONAL:**

- Profesional en Comunicación Social, periodismo, publicidad, ciencias sociales y/o áreas afines.
- Postgrado en áreas afines al pregrado y/o al cargo.
- **Preferiblemente con 2 a 3 años de experiencia laboral específica o de 3 a 5 años de experiencia laboral relacionada** con la creación y gestión de estrategias de comunicaciones tanto internas como externas, diseño y puesta en marcha de campañas para la movilización social y/o en la coordinación del área de comunicaciones de organizaciones similares, así como liderando y coordinando equipos de trabajo en pro del cumplimiento de objetivos organizacionales.

#### **CONOCIMIENTOS:**

- Conocimiento en formatos periodísticos y estrategias de comunicación para el desarrollo, así como en el diseño, ejecución y monitoreo de productos multimedia para diversos canales y audiencias.
- Conocimiento en diseño y puesta en marcha de campañas de comunicación para la incidencia y posicionamiento de mensajes relacionados con sensibilización y transformación en diferentes audiencias.
- Conocimiento en estrategias y metodologías edu-comunicativas para la formación en herramientas de comunicaciones, fortalecimiento de procesos de prevención de violencias, culturas de paz y reconciliación, fomento de la hospitalidad, reducción de la xenofobia y movilización de información de interés a grupos clave.
- Conocimiento en migración, refugio, DD.HH, culturas de paz, desarrollo, medios de vida y género.

- Conocimiento en gestión de relaciones públicas, imagen y mantenimiento de estrategias de reputación institucional, así como manejo de medios y vocería de prensa.
- El relacionamiento con actores relevantes para la incidencia en opinión pública y medios de comunicación a diferentes niveles será altamente valorado.
- Conocimiento básico en estrategia de redes sociales, generales de contenido de valor y community management.
- Conocimiento en escritura creativa y corrección de estilo.
- Conocimiento de lenguaje audiovisual y fotografía.

## **HABILIDADES**

- Manejo avanzado de programas de Microsoft Office (Word, Excel y Power Point).
- Manejo avanzado de programas como Premiere y Audition.
- Manejo básico de programas como Photoshop e Illustrator.
- Excelente redacción y ortografía.
- Habilidad para la elaboración de informes y documentos técnicos.
- Capacidad de adaptación.
- Capacidad para el trabajo intercultural con enfoques diferenciales.
- Capacidad para hacer lectura de contexto.
- Habilidad para llevar a cabo procesos formativos óptimos.
- Habilidad para articular procesos y proyectos de cara a las metas y planes de comunicación estratégicos de la organización.
- Capacidad para el trabajo autónomo, basado en organización y priorización.
- Visualiza prioridades y diseña estrategias de gestión aplicando recursos y herramientas que permitan fortalecer y corregir modos de trabajo.
- Responsabilidad y puntualidad en la entrega de productos y compromisos.
- Demostrar en su actuar como profesional altas sensibilidades éticas y sociales que permitan enriquecer sus actuaciones y la convivencia social.
- Excelente liderazgo de equipo e interacción con pares en pro del diseño de estrategias orientadas a la satisfacción de la organización pero también enfocadas a las necesidades de las particularidades de cada oficina regional.
- Estructuración, manejo y desarrollo presupuestal.
- Dominio en el idioma inglés, preferiblemente certificado.

## **COMPETENCIAS**

- Capacidad de análisis
- Pensamiento estratégico
- Comunicación asertiva
- Iniciativa
- Planificación y organización
- Toma de decisiones
- Empatía
- Autocuidado
- Compromiso social
- Liderazgo

- Trabajo en equipo

#### **OTROS REQUERIMIENTOS:**

- Si la persona no es cristiana creyente y practicante, se pide al menos capacidad de comprensión y respeto de la perspectiva de fe que da sentido a la misión del JRS y de las experiencias religiosas de las poblaciones que acompañamos.
- La discreción y confidencialidad es un requisito indispensable del cargo.
- Manejo de proveedores externos, compras y presupuestos.
- Tarjeta profesional vigente (solo si aplica).
- Disponibilidad para viajar a nivel nacional en cumplimiento de las funciones del área.

#### **FUNCIONES DEL CARGO:**

- Diseñar, dinamizar, coordinar y ejecutar la estrategia nacional de comunicaciones del JRS Colombia, teniendo en cuenta los insumos de los equipos regionales, el área programática y los lineamientos propuestos por el equipo de incidencia.
- Coordinar y liderar el desarrollo de diferentes productos y campañas de comunicación que den visibilidad a los proyectos que lleva a cabo el JRS en Colombia, y que respondan a los planes de comunicación establecidos para el desarrollo de las actividades de cada uno de estos.
- Coordinar y liderar la consolidación de diferentes estrategias de comunicación para el mejoramiento de las comunicaciones internas en el JRS COL, con un énfasis importante en productos que visibilicen y refuercen la identidad y apropiación institucional de los colaboradores.
- Liderar el diseño, desarrollo e implementación de diferentes campañas que busquen posicionar y sensibilizar diferentes audiencias alrededor de los temas clave que trabaja el JRS COL (desplazamiento interno, migración forzada, xenofobia, hospitalidad, reconciliación, enfoque de género, derechos sexuales y reproductivos, promoción de culturas de paz).
- Mantener actualizados los lineamientos de comunicaciones del JRS Colombia y hacer seguimiento a su cumplimiento en todos los niveles.
- Liderar la gestión y supervisión de la política de datos de la organización.
- Coordinar y mantener interlocución permanente con los equipos regionales en Magdalena Medio, Nariño, Soacha, Norte de Santander y Valle del Cauca para dar respuesta a las necesidades de comunicación de las áreas y los equipos.
- Acompañamiento al diseño y ejecución de estrategias, actividades o planes de comunicación regionales, nacionales e internacionales.
- Representar al JRS COL en espacios de interlocución alrededor de campañas, procesos y/o plataformas en las que se coordinen estrategias de comunicación alrededor de los temas claves para el JRS COL
- Mantener interlocución con la oficina de comunicaciones a nivel internacional y la oficina regional LAC, así como otros aliados y redes cercanas, para aportar a la gestión de planes de comunicación conjuntos.

- Construir de manera conjunta y aportar desde su conocimiento en los planes de incidencia del JRS articulando los procesos comunicativos a los objetivos del área
- Interlocutar con medios de comunicación nacionales e internacionales en representación del JRS, así como articular un plan de visibilidad e incidencia a través de free press o modelos de cooperación.
- Diseño de proyectos de comunicación con énfasis en C4D y BCC, así como la coordinación en la publicación y creación de piezas en todo tipo de formatos.
- Diseñar y brindar formación a los equipos del JRS Colombia, así como a diferentes actores y comunidades en herramientas de comunicación (con enfoque en desarrollo).
- Liderar el diseño y desarrollo de campañas de sensibilización, foros, mesas de trabajo y demás eventos planificados para visibilizar la labor institucional y la realidad de las comunidades acompañadas.
- Proyectar iniciativas de comunicación participativa y comunitaria, que estén relacionadas con los proyectos vigentes, y que permitan construir proceso.
- Coordinar el desarrollo y la producción de las piezas comunicativas institucionales necesarias para la visibilidad del JRS Colombia.
- Gestionar el diseño y la compra de los elementos de identidad institucional de los/las colaboradores como carnés, camisetas, gorras, chalecos, entre otros. Así como gestionar las herramientas relacionadas con la comunicación interna como correos y uso de la plataforma Office.
- Participar en las distintas actividades de construcción interna de equipo JRS-Colombia.
- Coordinar el diseño y elaboración de los productos de comunicación y gestión de la información interna de la organización, así como la difusión de información relevante con actores externos (newsletter, boletines, entre otros):
- Dar cumplimiento y seguimiento a las diferentes políticas, protocolos y manuales de procedimientos institucionales en el desarrollo de su cargo. (ej. Protocolo de bioseguridad ante el COVID-19, de seguridad, política de menores, procedimientos administrativos, entre otros).
- Coordinar y liderar a los integrantes de su equipo de trabajo, reportar novedades según particularidades, hacer seguimiento correspondiente y realizar las evaluaciones de desempeño según lineamientos del área de gestión humana.

## **RESPONSABILIDADES:**

### **Por documentos:**

- Prestar asesoría y acompañamiento técnico desde el diseño y la corrección de estilo, así como en el traslado de los mismos a plataformas de difusión multimediales.
- Elaborar informes internos y para los donantes sobre los avances y/o resultados de los proyectos vigentes, así como para el seguimiento de las metas institucionales.
- Construir documentos en relación a los lineamientos del área de comunicaciones, manuales de procedimientos de procesos del área, manuales de estilo, entre otros documentos guía.

- Administrar la gestión y seguimiento de los consentimientos informados y documentos en relación a la política de datos, entre otros.
- Presentar la planeación mensual de actividades y el presupuesto para desarrollarlas en los tiempos establecidos en el manual de procedimientos administrativos.

**Por información:**

- Proyectar informes o comunicados de prensa de orden institucional en articulación con el área de incidencia.
- Produce y controla un alto volumen de información confidencial a nivel Regional y Nacional. La discreción es un requisito del puesto. El volumen de la información a nivel de beneficiarios, administración y financiadores que maneja es alta.
- Legalizar sus gastos financieros, relacionados a la ejecución de recursos y al desarrollo de actividades de comunicación, ajustándose a los procedimientos administrativos y las normas contables y tributarias establecidas.
- Gestión adecuada de la información mediante la plataforma Office 365, SIVEL, documentos magnéticos.

**Por presupuesto:**

- Responde por presupuestos inferiores a 200 SMLV.

**Por herramientas, dotación y equipos:**

- Todos los trabajadores sin distinción alguna, poseen la responsabilidad de velar por el correcto estado y manejo de sus implementos de dotación, entre estos se encuentran: elementos de representación institucional (camisetas, chalecos, gorras, carné, etc.), computadores, tablet, entre otros.
- Cámara profesional, micrófono de solapa, trípodes de cámara, trípodes de celular, todos los pendones institucionales, grabadora de voz, dos iMac y dos portátiles, discos duros, baterías, kit de grabación de podcast, carnes de todos los equipos, toda la dotación institucional y publicaciones.

**Por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo**

- Garantizar la disponibilidad de tiempo a todos sus colaboradores supervisados para la inducción al ingresar a la organización, y reinducción de manera anual.
- Reportar la ejecución de tareas críticas dentro o en nombre del JRS/COL
- Comunicar a SST los peligros que se identifiquen en el lugar de trabajo reportados por los colaboradores y por ellos mismos.
- Participar cuando haya lugar de la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo que le ocurran a los colaboradores supervisados, de acuerdo a la legislación, definir y hacer seguimiento a los planes de acción.
- Comunicar los incidentes y accidentes de trabajo a SST de sus colaboradores supervisados o propios.
- Proporcionar los espacios, tiempos y colaboradores para el desarrollo de las capacitaciones que se tienen definidas en el plan anual de capacitación.

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización.
- Informar oportunamente al líder inmediato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG–SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

**Las demás funciones y responsabilidades acordadas con el/la líder inmediato(a), que sean afines al cargo y consistentes con la organización, contando con la debida validación institucional.**

#### **SEDE DE TRABAJO**

- La sede central será la Oficina Nacional del Servicio Jesuita a Refugiados Colombia, ubicada en la ciudad de Bogotá, D.C. Deberá tener disponibilidad para realizar viajes a los territorios donde opera el JRS/COL. Deberá tener disponibilidad para el desarrollo de actividades en fines de semana.

#### **SALARIO**

- El JRS-COL pagará laboralmente la suma mensual de **\$4.803.000**.
- El JRS-COL cubrirá todas las obligaciones laborales referidas a prestaciones sociales y parafiscales, en los términos de la ley pertinente.
- El candidato/a debe tener en cuenta que, por ley, un porcentaje de los pagos a seguridad social (afiliación a salud y pensión) le corresponden al empleado y se deducen de su salario mensual (8% del salario).

#### **GASTOS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN**

- El JRS, con recursos del proyecto proveerá de fondos hasta un tope límite, para gastos de transporte y alimentación en terreno en virtud del desarrollo de las actividades directamente ligadas al mismo. Estos deberán ser legalizados según los procedimientos administrativos establecidos.

#### **SE ANIMA A PERSONAS PERTENECIENTES A DIFERENTES COMUNIDADES A POSTULARSE A ESTA CONVOCATORIA.**

- **PLAZO PARA POSTULACIÓN:** Domingo 18 de septiembre de 2022

**Para formalizar su postulación por favor seguir las siguientes instrucciones:**

- Enviar un único correo electrónico hasta la fecha indicada al E-Mail: [col.rh@jrs.net](mailto:col.rh@jrs.net) con el asunto, **ÚNICAMENTE:** “O.NAL 042-22”

- **Hacer llegar su Hoja de Vida en PDF con los siguientes elementos (por favor NO utilizar el formato de hoja de vida institucional):**
  - ✓ Registre sus datos de contacto
  - ✓ Describa su formación profesional.
  - ✓ Describa su trayectoria laboral; por favor especifique cuáles cargos ha desempeñado con sus respectivas funciones y el tiempo que estuvo vinculado(a) en cada uno.
  - ✓ Registre dos referencias laborales y dos referencias personales.

**Solamente se va a tener en cuenta las hojas de vida que al inicio del documento hayan dado respuesta a las siguientes preguntas:**

1. Mencione y describa los trabajos en los que haya ocupado posiciones de coordinación de comunicaciones tanto en proyectos como a nivel organizacional, incluya el número de personas de los equipos a cargo.
2. ¿Qué le motiva a trabajar con el Servicio Jesuita a Refugiados?
3. Identifique los principales desafíos en el diseño e implementación de campañas de sensibilización frente a los vacíos de protección de la población migrante y refugiada en Colombia, y la promoción de una cultura de hospitalidad en contextos de alta xenofobia y rechazo.

**PERSONAS QUE NO CUMPLAN CON EL PERFIL SOLICITADO, FAVOR ABSTENERSE DE POSTULARSE. SE VALORA PERSONAS QUE VIVAN EN LA CIUDAD DE LA CONVOCATORIA.**

**Nota:** En caso de que su experiencia sea mayor a la descrita en el perfil, por favor adjuntar en el correo una carta de motivación donde incluya la referencia de la convocatoria para la cual está aplicando y una descripción de las razones personales y profesionales por las cuales se debería tener en cuenta su perfil (máximo 500 palabras). (Esta carta no compromete al JRS/COL a tener en cuenta el perfil durante el proceso de selección).

**SOLO LAS PERSONAS PRESELECCIONADAS SERÁN CONTACTADAS.**

*Fecha de expedición: 09/09/2022*