

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN(A) ASESOR(A) DE PREVENCIÓN NIVEL 2 PARA LA OFICINA TERRITORIAL MAGDALENA MEDIO DEL SERVICIO JESUITA A REFUGIADOS COLOMBIA  
JRS/COL**

**PROCESO ABIERTO MM 009-23**

**LEER COMPLETO Y SEGUIR INDICACIONE**

<b>DURACIÓN</b>	7 meses, renovación según desempeño y disponibilidad de fondos
<b>FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN</b>	Febrero de 2023 al 31 de agosto de 2023
<b>SEDE DE TRABAJO</b>	Oficina satelital de Bucaramanga, Magdalena Medio.
<b>ÁREA DE COBERTURA</b>	Bucaramanga con salidas a municipios y/o zonas rurales en la región.
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Laboral a término fijo
<b>SALARIO BÁSICO MENSUAL</b>	COP \$3.487.000 (más prestaciones sociales)
<b>FECHA LÍMITE PARA POSTULACIÓN</b>	Jueves 26 de enero de 2023

Le invitamos a ser parte del Servicio Jesuita a Refugiados, una Organización Internacional No Gubernamental de la Iglesia Católica, reconocida por el gobierno italiano y la Santa Sede. Fue fundada en 1980 por la Compañía de Jesús. La Delegación en Colombia del JRS fue fundada en el año de 1994.

La misión del JRS Colombia es: “Acompañar, servir y defender a la población víctima o en riesgo de desplazamiento, migración forzada y/o refugio, a través de la atención humanitaria en situaciones de emergencia y por medio del impulso de procesos participativos e interculturales de exigibilidad y garantía de derechos para la reconstrucción de sus proyectos de vida, la integración comunitaria y la prevención de escenarios de riesgo asociados a la violencia, el conflicto armado, crisis políticas y la violación sistemática de derechos humanos” (Plan Trienal VIII, 2019). Esta misión se desarrolla en 5 regiones del país: el Valle del Cauca, con sede en Buenaventura y Cali; Magdalena Medio, con sede en Barrancabermeja y Bucaramanga; frontera colombo-venezolana, con sede en Cúcuta y Tibú; Nariño con sede en Pasto y Centro del país, con sedes en Soacha, Ibagué y Bogotá.

El cargo ofertado se inserta dentro del área programática de Prevención cuyo objetivo es:

- ✓ Implementar y/o apoyar procesos de acompañamiento a instituciones u

organizaciones, comunidades víctimas de migración y/o desplazamiento forzado, comunidades en riesgo de estarlo, vulnerables que presente dinámicas de violencia, con énfasis en grupos de mujeres, niños, niñas, adolescentes y jóvenes para prevenir situaciones de riesgo, promover la defensa de los derechos humanos y el arraigo por el territorio con un enfoque de reconciliación.

- ✓ Ejecutar y/o apoyar la elaboración, implementación y seguimiento del plan de trabajo para el acompañamiento, formación y fortalecimiento a los grupos y comunidades participantes a nivel de prevención.

#### **PERFIL PROFESIONAL:**

- Profesional pregrado en psicología.
- **Preferiblemente con 2 a 3 años de experiencia laboral, de los cuales se requiere mínimo de 1 a 2 años de experiencia laboral relacionada** con el trabajo con comunidades educativas con comunidades afectadas por el conflicto, comunidades étnicas, comunidades en riesgo y/o en situación de desplazamiento. Deseable experiencia en cultura de paz, reconciliación, prevención de violencias y educación.

#### **CONOCIMIENTOS:**

- Construcción y aplicación de metodologías de formación orientadas a la promoción de los Derechos Humanos, la construcción de la paz, la equidad y la interculturalidad en escenarios de educación formal y no formal.
- Estrategias de trabajo con grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes de contextos urbanos y rurales que se encuentran en condición de vulnerabilidad.
- Trabajo con comunidades rurales.
- Conocimiento deseable en manejo de marco lógico.
- Conocimientos básicos en materia de desplazamiento, DDHH y DIH.
- Estrategias metodológicas para la prevención del reclutamiento, uso y vinculación de NNAJ a grupos armados y dinámicas de violencia.
- Normatividad y rutas de atención de NNAJ y mujeres víctimas del conflicto armado, violencia intrafamiliar, violencia sexual, entre otras.
- Implementación de estrategias con enfoque diferencial étnico, género y etario.
- Planes de prevención y gestión del riesgo de violencias.
- Herramientas para el fortalecimiento de la memoria histórica y la reconciliación.
- Conocimiento en ley de víctimas y sus decretos reglamentarios, así como de procedimientos para el acceso a la regulación de población migrante y refugiada.

#### **HABILIDADES**

- Manejo avanzado de programas de Microsoft Office (Word, Excel y Power Point).
- Capacidad para el trabajo autónomo.
- Excelente nivel de redacción.
- Elaboración de informes y documentos técnicos.
- Capacidad para hacer lectura de contexto.
- Gestión y análisis de información.
- Responsabilidad y puntualidad en la entrega de productos y compromisos.

- Articulación y coordinación con actores institucionales y comunitarios.
- Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad.
- Demuestra en su actuar como profesional altas sensibilidades éticas y sociales que permitan enriquecer sus actuaciones y la convivencia social.
- Habilidad para el trabajo en equipo y conciliar diferentes puntos de vista con el fin de llegar a acuerdos.

### **COMPETENCIAS**

- Capacidad de análisis
- Comunicación asertiva
- Resolución de conflictos
- Planificación y organización
- Tolerancia a la presión
- Empatía
- Autocuidado
- Compromiso social
- Liderazgo
- Trabajo en equipo

### **OTROS REQUERIMIENTOS:**

- Si la persona no es cristiana creyente y practicante, se pide al menos capacidad de comprensión y respeto de la perspectiva de fe que da sentido a la misión del JRS y de las experiencias religiosas de las poblaciones que acompañamos.
- Tarjeta profesional vigente (solo si aplica).

### **FUNCIONES DEL CARGO:**

- Ejecutar y/o apoyar el desarrollo de las acciones previstas en el marco lógico de los proyectos implementados, asegurando la planeación operativa, el seguimiento y la rendición de informes de acuerdo a los parámetros exigidos por los donantes.
- Crear, fortalecer y/o apoyar escenarios institucionales o comunitarios que busquen la prevención de dinámicas violentas y apoyen los ejercicios de liderazgo comunitario.
- Diseñar estrategias para el fortalecimiento de escuelas y hogares como entornos seguros y protectores para NNAJ.
- Diseñar y ejecutar estrategias para la prevención del uso, reclutamiento y vinculación de NNAJ a dinámicas violentas y actores armados presentes en el territorio.
- Identificar y priorizar casos que requieren un acompañamiento de respuesta humanitaria, direccionando estos casos al área que brinda este servicio.
  - Realizar el seguimiento de estos casos y un acompañamiento en búsqueda de la potencialización de sus recursos de afrontamiento y el fortalecimiento de factores de protección.
- Participar en reuniones con el equipo y comunidades beneficiarias del proyecto para efectuar seguimiento al desarrollo de las actividades planificadas.

- Participar en el diseño y desarrollo de productos esperados de los proyectos y otros que se consideren necesarios y pertinentes en el marco del proceso de acompañamiento.
- Ejecutar y/o apoyar al equipo en la elaboración de contenidos pedagógicos y metodológicos para talleres y espacios de encuentro e intercambio previstos, de acuerdo a las diferentes temáticas y componentes de la acción.
- Participar en reflexiones temáticas y de contexto del equipo regional, aportando a las evaluaciones periódicas.
- Asegurar y/o apoyar el cumplimiento y seguimiento de los proyectos que se desarrollan en el JRS- Colombia, en cuanto a su adecuada ejecución, administración, calidad y manejo.
- Ejecutar y/o apoyar las estrategias para la incidencia de la prevención desde lo local, hacia lo regional y nacional.
- Establecer en conjunto con el equipo ejecutor, los mecanismos y procedimientos pertinentes para asegurar la buena ejecución de los recursos, de acuerdo a las exigencias del proyecto.
- Establecer alianzas estratégicas en los territorios acompañados con el propósito de fortalecer la capacidad instalada en las comunidades
- Generar acciones encaminadas a la activación de rutas de protección, especialmente a NNAJ y mujeres.
- Promover articulaciones o alianzas estratégicas con otras organizaciones que fortalezcan el objetivo del área y la misionalidad de la organización.
- Apoyar el cumplimiento del plan operativo anual (POA)
- Apoyo a la ejecución técnica y financiera de los proyectos
- Comunicación permanente con la coordinación y/o asesor (1) para el reporte de los avances y decisiones que implica el acompañamiento a los casos y comunidades
- Desarrollar e implementar estrategias para la construcción de Planes de prevención de riesgos institucionales o comunitarios.
- Participar activamente de los comités de compras y selección de los activos e insumos para las acciones contempladas, así como, apoyar los procesos de compra.
- Realizar y reportar la gestión de soportes documentales y de gastos al área administrativa de acuerdo a los protocolos y procesos institucionales.
- Dar cumplimiento y seguimiento a las diferentes políticas, protocolos y manuales de procedimientos institucionales en el desarrollo de su cargo. (ej. Protocolo de bioseguridad ante el COVID-19, de seguridad, política de menores, procedimientos administrativos, entre otros).

#### **RESPONSABILIDADES:**

##### **Por documentos:**

- Presentar la planeación mensual de actividades y presupuestos al final de cada mes, junto con reporte de actividades del mes inmediatamente anterior.
- Apoyar la elaboración de los informes de contexto y seguimiento de acuerdo con la metodología, formatos y tiempos establecidos con los donantes.
- Enviar información y/o reporte de seguimiento a la coordinación regional quien podrá notificar las acciones a los aliados estratégicos en los territorios como

Corregidores, Secretarios de Gobierno o Rectores de las diferentes Instituciones Educativas

- Participar en la construcción del plan operativo anual (POA).

**Por información:**

- Elaborar y recopilar metodologías, fotos, y listados de asistencia de las actividades realizadas como medios de verificación para los proyectos del área.
- Reportar los casos atendidos y las actividades desarrolladas en el sistema de información institucional – SIVEL.
- Legalizar gastos financieros relacionados a la ejecución del proyecto, ajustándose a los procedimientos administrativos establecidos en el marco del proyecto.
- Gestión adecuada de la información mediante la plataforma Office 365, SIVEL, documentos magnéticos
- Maneja información que es común a un grupo de personas y limitada a un solo aspecto de la operación

**Por presupuesto:**

- No responde directamente por el presupuesto, apoya y asiste su ejecución dando cumplimiento a los estándares y procedimientos administrativos.

**Por herramientas, dotación y equipos:**

- Todos los trabajadores sin distinción alguna, poseen la responsabilidad de velar por el correcto estado y manejo de sus implementos de dotación, entre estos se encuentran: elementos de representación institucional (camisetas, chalecos, gorras, carné, etc.), computadores, GPS, Tablet, entre otros.
- Elementos de Bioseguridad.
- Elementos lúdicos o papelería que facilitan dinamizar los espacios.
- Eventualmente tiene a su cargo celulares institucionales, video Beam, equipos de sonido.

**Por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo**

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización.
- Informar oportunamente al líder inmediato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG–SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

**Las demás funciones y responsabilidades acordadas con el/la líder inmediato, que sean afines al cargo y consistentes con la organización, contando con la debida validación institucional.**

**SEDE DE TRABAJO**

- La sede central será la Oficina satelital de Magdalena Medio del Servicio Jesuita a Refugiados Colombia, ubicada en la ciudad de Bucaramanga. Deberá tener disponibilidad para realizar viajes mensuales. Deberá tener disponibilidad para el

desarrollo de actividades en fines de semana.

#### **SALARIO**

- El JRS-COL pagará laboralmente la suma mensual de **\$3.487.000**.
- El JRS-COL cubrirá todas las obligaciones laborales referidas a prestaciones sociales y parafiscales, en los términos de la ley pertinente.
- El candidato/a debe tener en cuenta que, por ley, un porcentaje de los pagos a seguridad social (afiliación a salud y pensión) le corresponden al empleado y se deducen de su salario mensual (8% del salario).

#### **GASTOS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN**

- El JRS, con recursos del proyecto proveerá de fondos hasta un tope límite, para gastos de transporte y alimentación en terreno en virtud del desarrollo de las actividades directamente ligadas al mismo. Estos deberán ser legalizados según los procedimientos administrativos establecidos.

#### **SE ANIMA A PERSONAS PERTENECIENTES A DIFERENTES COMUNIDADES A POSTULARSE A ESTA CONVOCATORIA.**

- **PLAZO PARA POSTULACIÓN:** Jueves 26 de enero de 2023

#### **Para formalizar su postulación por favor seguir las siguientes instrucciones:**

- Enviar un único correo electrónico hasta la fecha indicada al E-Mail: col.rh@jrs.net con el asunto, **ÚNICAMENTE: "MM 009-23"**.
- Diligenciar y adjuntar el **formato de hoja de vida estandarizado** para los procesos de selección del Servicio Jesuita a Refugiados Colombia (JRS/COL). **No se tendrá en cuenta otro tipo de documento(s). Para acceder al formato hacer click en el siguiente enlace:** <https://col.jrs.net/wp-content/uploads/sites/14/2021/08/Formato-Hoja-de-Vida-JRS-01.pdf>
- Por favor marque el documento con su nombre completo antes de enviar.

#### **Al final del formato deberá dar respuesta a las siguientes preguntas:**

- Describa cuál es su interés y motivación para vincularse laboralmente con el JRS Colombia.
- Identifique los principales vacíos de protección de los NNAJ y mujeres migrantes provenientes de Venezuela que tienen vocación de permanencia en el municipio de Bucaramanga, Santander.

#### **PERSONAS QUE NO CUMPLAN CON EL PERFIL SOLICITADO, FAVOR ABSTENERSE DE POSTULARSE. SE VALORA PERSONAS QUE VIVAN EN LAS CIUDADES DE LA CONVOCATORIA.**

*Fecha de expedición: 18/01/2023*