

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN(A) ASESOR(A) DE INTEGRACIÓN LOCAL NIVEL 2 PARA LA OFICINA TERRITORIAL MAGDALENA MEDIO DEL SERVICIO JESUITA A REFUGIADOS COLOMBIA
JRS/COL**

PROCESO CERRADO MM 042-23

LEER COMPLETO Y SEGUIR INDICACIONES

DURACIÓN	6 meses, renovación según desempeño y disponibilidad de fondos
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	Marzo de 2023 al 31 de agosto de 2023
SEDE DE TRABAJO	Oficina territorial Magdalena Medio
ÁREA DE COBERTURA	Barrancabermeja, con salidas a municipios y/o zonas rurales en la región.
TIPO DE CONTRATO	Laboral a término fijo
SALARIO BÁSICO MENSUAL	COP \$3.487.000 (más prestaciones sociales)
FECHA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	Domingo 12 de marzo de 2023

Le invitamos a ser parte del Servicio Jesuita a Refugiados, una Organización Internacional No Gubernamental de la Iglesia Católica, reconocida por el gobierno italiano y la Santa Sede. Fue fundada en 1980 por la Compañía de Jesús. La Delegación en Colombia del JRS fue fundada en el año de 1994.

La misión del JRS Colombia es: "Acompañar, servir y defender a la población víctima o en riesgo de desplazamiento, migración forzada y/o refugio, a través de la atención humanitaria en situaciones de emergencia y por medio del impulso de procesos participativos e interculturales de exigibilidad y garantía de derechos para la reconstrucción de sus proyectos de vida, la integración comunitaria y la prevención de escenarios de riesgo asociados a la violencia, el conflicto armado, crisis políticas y la violación sistemática de derechos humanos" (Plan Trienal VIII, 2019). Esta misión se desarrolla en 5 regiones del país: el Valle del Cauca, con sede en Buenaventura y Cali; Magdalena Medio, con sede en Barrancabermeja y Bucaramanga; frontera colombo-venezolana, con sede en Cúcuta y Tibú; Nariño con sede en Pasto y Centro del país, con sedes en Soacha, Ibagué y Bogotá.

El cargo ofertado se inserta dentro del área programática de Integración Local con el objetivo principal de acompañar y formar a personas, familias y organizaciones comunitarias de población víctima del conflicto armado interno, migrantes, refugiados y

retornados, así como de comunidades receptoras, para su fortalecimiento organizativo, promoción de una cultura de hospitalidad, la integración local, la búsqueda de soluciones duraderas y el restablecimiento socioeconómico.

Dentro de los objetivos específicos se encuentra:

- ✓ Implementar las estrategias de formación y fortalecimiento organizativo o comunitario contempladas en el Área de Integración Local para la promoción de una cultura de hospitalidad, paz y reconciliación, así como de la defensa de los derechos humanos.
- ✓ Apoyar la ejecución de las estrategias de soluciones duraderas y restablecimiento socioeconómico dirigidas a población víctima del conflicto armado interno, migrantes, refugiados y retornados, así como de comunidades receptoras.
- ✓ Ejecutar las acciones previstas en el marco de los diferentes proyectos, asegurando la planeación exigidos por los donantes y el JRS Colombia.

PERFIL PROFESIONAL:

- Profesional en ciencias humanas, sociales, educativas, económicas y/o administrativas.
- **Preferiblemente con 2 a 3 años de experiencia laboral, de los cuales se requiere mínimo 1 a 2 años de experiencia específica relacionada preferiblemente** con el trabajo directo en la implementación de programas de atención y acompañamiento a comunidades vulnerables en procesos de fortalecimiento comunitario o planes de vida comunitarios.

CONOCIMIENTOS:

- Desarrollo de metodologías para el fortalecimiento comunitario y la generación de capacidades de participación, convivencia y coexistencia, y la formulación y seguimiento a proyectos familiares y comunitarios orientados al restablecimiento socioeconómico.
- Desarrollo y transferencia de metodologías de capacitación y aplicación de herramientas pedagógicas en escenarios comunitarios, de incidencia e interlocución con autoridades locales y regionales
- Conocimientos sobre metodología de marco lógico, construcción y medición de indicadores sociales, seguimiento y evaluación de proyectos de impacto social.
- Metodologías para abordar procesos formativos con mujeres, jóvenes de contextos urbanos y rurales en condiciones de vulnerabilidad.
- Conocimiento de rutas para la integración social e intercultural de población migrante y desplazada, promoción del diálogo, la convivencia y el fomento de una cultura de acogida.
- Conocimiento en rutas metodológicas para el fortalecimiento de organizaciones y colectividades sociales de base para la promoción de la participación y la incidencia local.
- Conocimiento comprobable sobre derechos humanos, funcionamiento del Estado, derecho internacional humanitario, construcción de paz y violencias basadas en género.

HABILIDADES

- Manejo avanzado de programas de Microsoft Office (Word, Excel y Power Point).
- Capacidad para el trabajo autónomo.
- Excelente nivel de redacción para la elaboración de informes y documentos técnicos.
- Capacidad para hacer lectura de contexto.
- Capacidad de diálogo y concertación con actores comunitarios, instituciones del Estado y otras organizaciones sociales.
- Capacidad para el trabajo con comunidades urbanas y rurales.
- Responsabilidad y puntualidad en la entrega de productos y compromisos.
- Trabajo interinstitucional con centros educativos y otras organizaciones.
- Manejo y ejecución de recursos y procesos administrativos.
- Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad.
- Demuestra en su actuar como profesional altas sensibilidades éticas y sociales que permitan enriquecer sus actuaciones y la convivencia social.
- Habilidad para el trabajo en equipo y conciliar diferentes puntos de vista con el fin de llegar a acuerdos.

COMPETENCIAS

- Capacidad de análisis
- Comunicación asertiva
- Resolución de conflictos
- Planificación y organización
- Empatía
- Autocuidado
- Compromiso social
- Liderazgo
- Trabajo en equipo

OTROS REQUERIMIENTOS:

- Si la persona no es cristiana creyente y practicante, se pide al menos capacidad de comprensión y respeto de la perspectiva de fe que da sentido a la misión del JRS y de las experiencias religiosas de las poblaciones que acompañamos.
- Tarjeta profesional vigente (solo si aplica).

FUNCIONES DEL CARGO:

- Ejecutar y/o apoyar el desarrollo de estrategias de empleabilidad de población migrante, refugiada, retornada, víctimas del conflicto armado y comunidad receptora.
- Ejecutar y/o apoyar la elaboración de contenidos pedagógicos y metodológicos para talleres y espacios de encuentro e intercambio entre los grupos y comunidades acompañadas, de acuerdo a las diferentes líneas programáticas del área de integración local.
- Acompañamiento y seguimiento al proceso de selección de unidades e iniciativas productivas individuales y colectivas desde la línea de trabajo de medios de vida (visitas domiciliarias, encuentros de formación, capitalización y entrega, visitas de seguimiento y organización, acompañamiento en eventos y ferias comerciales, ruedas de negocios, entre otros).

- Ejecutar y/o apoyar la formación y capacitación a los participantes ya sea individuales o grupales en temáticas de formulación de planes de negocio y planes de inversión.
- Realizar caracterizaciones sociodemográficas de los casos individuales, familiares, grupales o comunitarios acompañados.
- Implementar la estrategia de planes de desarrollo comunitario, planes de vida o planes de etnodesarrollo para el fortalecimiento comunitario, según metodología establecida por la Oficina Regional, en las comunidades o territorios acompañados.
- Ejecutar y/o apoyar los planes de fortalecimiento de las organizaciones y colectividades sociales identificadas en el territorio, para potencializar sus capacidades de incidencia y conocimientos en DDHH y DIH.
- Ejecutar y/o apoyar el desarrollo de estrategias de promoción de una cultura de paz y acogida en la regional.
- Participar activamente de los comités de compras y selección de los activos e insumos para las acciones contempladas.
- Apoyar las compras de todos los elementos concertados en los comités.
- Participar en reuniones con el equipo y comunidades participantes para dar seguimiento al desarrollo de las actividades planificadas y desarrolladas.
- Participar en el diseño y desarrollo de productos que se consideren necesarios y pertinentes en el marco del proceso de acompañamiento.
- Articular y colaborar con las demás áreas de trabajo en las labores pertinentes y que le competan, para el cumplimiento mutuo de resultados.
- Enrutamiento y remisión de casos que requieran de asistencia humanitaria de emergencia y que puedan ser atendidos desde el área de Acción Humanitaria.
- Promover la participación ciudadana e interlocución con las comunidades y personas, según las oportunidades y necesidades identificadas con las comunidades
- Incidir en espacios de articulación interinstitucional a partir de la participación en comités, mesas intersectoriales y participativas.
- Participar en reflexiones temáticas y de contexto del equipo regional, aportando a las evaluaciones periódicas
- Ejecutar y/o apoyar las líneas y rubros previstos en los proyectos de acuerdo a las orientaciones de la coordinación.
- Apoyar el cumplimiento del plan operativo anual (POA).
- Comunicación permanente con la coordinación y/o asesor (1) para el reporte de los avances y decisiones que implica el acompañamiento a los casos y comunidades
- Trabajo articulado con otras organizaciones con previa aprobación por parte de la coordinación regional.
- Participar activamente de los comités de compras y selección de los activos e insumos para las acciones contempladas, así como, apoyar los procesos de compra.
- Dar cumplimiento y seguimiento a las diferentes políticas, protocolos y manuales de procedimientos institucionales en el desarrollo de su cargo. (ej. Protocolo de bioseguridad ante el COVID-19, de seguridad, política de menores, procedimientos administrativos, entre otros).

RESPONSABILIDADES:

Por documentos:

- Elaboración de los informes de seguimiento y de contexto de acuerdo con la metodología, formatos y tiempos establecidos con los donantes.
- Participar en la construcción del plan operativo anual (POA).
- Presentar la planeación mensual de actividades y presupuestos al final de cada mes, junto con reporte de actividades del mes inmediatamente anterior.
- Elaborar registro y sistematización de los procesos que tenga a cargo, sean planes comunitarios, formativos, de fortalecimiento organizativo, entre otros.

Por información:

- Elaborar y recopilar metodologías, fotos, y listados de asistencia de las actividades realizadas como medios de verificación para los proyectos del área.
- Reportar los casos atendidos y las actividades desarrolladas en el sistema de información institucional – SIVEL.
- Legalizar gastos financieros relacionados a la ejecución del proyecto, ajustándose a los procedimientos administrativos establecidos en el marco del proyecto.
- Gestión adecuada de la información mediante la plataforma Office 365, SIVEL, documentos magnéticos
- Maneja información que es común a un grupo de personas y limitada a un solo aspecto de la operación.

Por presupuesto:

- Responde por presupuesto, apoya y asiste su ejecución dando cumplimiento a los estándares y procedimientos administrativos.

Por herramientas, dotación y equipos:

- Todos los trabajadores sin distinción alguna, poseen la responsabilidad de velar por el correcto estado y manejo de sus implementos de dotación, entre estos se encuentran: elementos de representación institucional (camisetas, chalecos, gorras, carné, etc.), computadores, GPS, Tablet, entre otros.
- Equipo de bioseguridad.
- Eventualmente tiene a su cargo celulares institucionales, grabadora de voz y/o cámara fotográfica.

Por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización.
- Informar oportunamente al líder inmediato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG–SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Las demás funciones y responsabilidades acordadas con el/la líder inmediato, que sean afines al cargo y consistentes con la organización, contando con la debida validación institucional.

SEDE DE TRABAJO

- La sede central será la Oficina territorial Magdalena Medio del Servicio Jesuita a Refugiados Colombia, ubicada en la ciudad de Barrancabermeja. Deberá tener disponibilidad para realizar viajes mensuales. Deberá tener disponibilidad para el desarrollo de actividades en fines de semana.

SALARIO

- El JRS-COL pagará laboralmente la suma mensual de **\$3.487.000**.
- El JRS-COL cubrirá todas las obligaciones laborales referidas a prestaciones sociales y parafiscales, en los términos de la ley pertinente.
- El candidato/a debe tener en cuenta que, por ley, un porcentaje de los pagos a seguridad social (afiliación a salud y pensión) le corresponden al empleado y se deducen de su salario mensual (8% del salario).

GASTOS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN

- El JRS, con recursos del proyecto proveerá de fondos hasta un tope límite, para gastos de transporte y alimentación en terreno en virtud del desarrollo de las actividades directamente ligadas al mismo. Estos deberán ser legalizados según los procedimientos administrativos establecidos.

SE ANIMA A PERSONAS PERTENECIENTES A DIFERENTES COMUNIDADES A POSTULARSE A ESTA CONVOCATORIA.

- **PLAZO PARA POSTULACIÓN:** Domingo 12 de marzo de 2023

Para formalizar su postulación por favor seguir las siguientes instrucciones:

- Enviar un único correo electrónico hasta la fecha indicada al E-Mail: col.rh@jrs.net con el asunto, **ÚNICAMENTE:** “MM 042-23”.
- Diligenciar y adjuntar el **formato de hoja de vida estandarizado** para los procesos de selección del Servicio Jesuita a Refugiados Colombia (JRS/COL). **No se tendrá en cuenta otro tipo de documento(s).** Para acceder al formato hacer click en el siguiente enlace: <https://col.jrs.net/wp-content/uploads/sites/14/2021/08/Formato-Hoja-de-Vida-JRS-01.pdf>

Al final del formato deberá dar respuesta a las siguientes preguntas:

1. Describa cuál es su interés y motivación para vincularse laboralmente con el JRS Colombia. (Max 300 palabras).

2. Identifique los principales desafíos para la formación y el fortalecimiento organizativo o comunitario con población víctima de desplazamiento forzado y población migrante proveniente de Venezuela (Máx. 300 palabras).

PERSONAS QUE NO CUMPLAN CON EL PERFIL SOLICITADO, FAVOR ABSTENERSE DE POSTULARSE. SE VALORA PERSONAS QUE VIVAN EN LAS CIUDADES DE LA CONVOCATORIA.

SOLO LAS PERSONAS PRESELECCIONADAS SERÁN CONTACTADAS.

Fecha de expedición: 21/02/2023