

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN(A) COORDINADOR(A) (2)  
TERRITORIAL DE NARIÑO DEL SERVICIO JESUITA A REFUGIADOS COLOMBIA.**

**PROCESO ABIERTO 025-24**

**LEER COMPLETO Y SEGUIR INDICACIONES**

<b>DURACIÓN</b>	12 meses. Renovación según desempeño y disponibilidad de fondos
<b>FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN</b>	Agosto de 2024 al 31 de agosto de 2025
<b>ÁREA DE COBERTURA</b>	Pasto e Ipiales, Nariño
<b>SEDE DE TRABAJO</b>	Pasto e Ipiales con salidas a municipios y/o zonas rurales en Nariño.
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Laboral a término fijo
<b>SALARIO BÁSICO MENSUAL</b>	COP \$ 5.937.000 (con prestaciones sociales)
<b>FECHA LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA</b>	Domingo 21 de julio de 2024

**NUESTRA MISIÓN**

El JRS/COL como parte del cuerpo apostólico de la Provincia colombiana de la Compañía de Jesús, **acompaña, sirve y defiende** a las personas en situación de refugio, migración, desplazamiento, confinamiento, a aquellas en riesgo de afrontar otras formas de movilidad humana forzada y a las comunidades receptoras, por medio de procesos de **protección, educación, integración comunitaria** e **incidencia** en una apuesta sostenible por la **protección, la reconciliación** y la **hospitalidad**, para la construcción de una civilización del amor.

Nuestra misión se desarrolla en 7 territorios del país: el Valle del Cauca, con sede en Buenaventura; Magdalena Medio, con sede en Barrancabermeja y Santa Rosa del Sur; Bucaramanga; frontera colombo- venezolana en Norte de Santander, con sede en Cúcuta y Tibú; Nariño con sede en Pasto e Ipiales, Centro del país, con sedes en Soacha, Ibagué, Pereira y Bogotá; y en la Costa Caribe con sede en Cartagena.

Si la persona no es cristiana creyente y practicante, se pide al menos capacidad de comprensión y respeto de la perspectiva de fe que da sentido a la misión del JRS y de las experiencias religiosas de las poblaciones que acompañamos.

El Servicio Jesuita a Refugiados Colombia está interesado en contratar a un(a) Coordinador(a) del Equipo Territorial Nariño. El cargo ofertado se inserta dentro del área de coordinación para: Gestionar el logro y cumplimiento de los resultados anuales de su territorial en el marco de la planeación estratégica institucional.

**OBJETIVOS DEL CARGO**

- Liderar la estrategia territorial programática enmarcada en las apuestas estratégicas del JRS Colombia.
- Contribuir a la formulación de nuevas iniciativas y propuestas de proyectos, su implementación, seguimiento, rendición de cuentas, evaluación y cierre.

- Llevar a cabo la gestión integral y administración financiera de los proyectos y recursos del JRS Colombia en las oficinas pertenecientes a la territorial Nariño.
- Acompañar y realizar seguimiento a la gestión de los y las integrantes del equipo.
- Articular el plan de trabajo, la gestión administrativa y del equipo de trabajo con los lineamientos establecidos por la oficina nacional.
- Promover relaciones asertivas y respetuosas con todos los actores que hagan parte de su labor tanto a nivel interno como externo.
- Mantener una fluida relación con la población acompañada por la organización, el programa nacional del JRS Colombia, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional, autoridades estatales locales, la Iglesia Católica y obras de la Compañía de Jesús presentes en las zonas a su cargo.

#### **PERFIL PROFESIONAL:**

- Profesional con posgrado y/o doble programa de pregrado con formación académica en ciencias humanas, administrativas, sociales, políticas y/o afines al cargo.
- De 2 a 3 años de experiencia específica o de 3 a 5 años de experiencia laboral relacionada con el cargo, preferiblemente, con la coordinación e implementación de proyectos que implique trabajo con comunidades víctimas de desplazamiento y migración forzada, en situación de riesgo, retornada o reubicada.
- Deseable que tenga experiencia de trabajo específica en la zona territorial a la que pertenece el cargo.

#### **CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA:**

- ✓ Derechos humanos, derecho internacional humanitario, legislación en materia de desplazamiento forzado, migraciones y víctimas.
- ✓ Se valora conocimiento específico sobre derechos de comunidades étnicas, derechos de la infancia víctima del conflicto, grupos poblaciones vulnerables, enfoques diferenciales y legislación en la materia.
- ✓ Procesos de respuesta humanitaria coordinada entre actores nacionales e internacionales en escenarios como ELC, Clúster de Protección, GIFMM y subgrupos asociados, y otros escenarios de interlocución promovidos desde la institucionalidad pública del orden municipal, departamental, nacional o binacional.
- ✓ Desarrollo de estrategias y habilidades para la incidencia con comunidades y organizaciones de base.
- ✓ Formulación e implementación de programas y proyectos de cooperación internacional, relacionados con las áreas temáticas, con especial énfasis en informes, reportes ante donantes, agencias de cooperación internacional y mecanismos de incidencia.
- ✓ Gestión de personal y colaboradores a cargo (más de 15 personas), experiencia demostrable en coordinación de equipos.
- ✓ Experiencia en el manejo de recursos financieros superiores a 500 SMLMV/año, gestión del ciclo de presupuesto, procesos administrativos incluyendo compras y manejo de proveedores.

#### **HABILIDADES**

- ✓ Capacidades de representación/vocería en espacios de interlocución con múltiples tipos de actores.
- ✓ Liderazgo, diálogo y concertación con actores comunitarios, institucionales y otras

organizaciones sociales.

- ✓ Lectura, análisis de contexto y gestión del riesgo relacionadas con el trabajo en temáticas de contextos fronterizos, de violencia y conflicto armado
- ✓ Capacidad de planeación y organización.
- ✓ Manejo presupuestal.
- ✓ Manejo de programas office (Word, Excel, Power Point, etc.), office 365 e internet.
- ✓ Elaboración de documentos temáticos sólidos y fundamentados con relación a los procesos de ejecución e implementación de los programas y proyectos del JRS Colombia.
- ✓ Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad.

## COMPETENCIAS

- ✓ Capacidad de análisis
- ✓ Comunicación asertiva
- ✓ Planificación y organización
- ✓ Resolución de conflictos
- ✓ Capacidad de concertación
- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Autocuidado
- ✓ Inteligencia emocional
- ✓ Compromiso social
- ✓ Liderazgo
- ✓ Trabajo en equipo

## OTROS REQUERIMIENTOS

- Si la persona no es cristiana creyente y practicante, se pide al menos capacidad de comprensión y respeto de la perspectiva de fe que da sentido a la misión del JRS y de las experiencias religiosas de las poblaciones que acompañamos.
- Tarjeta profesional vigente (solo si aplica).
- Experiencia e interés por el trabajo con equipos de profesionales multidisciplinares.
- Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad.
- Se valorará un nivel de inglés avanzado.

## FUNCIONES DEL CARGO:

- ◆ *Coordinación de programas y proyectos del JRS Colombia a nivel territorial y local*
  - Salvaguardar la visión, identidad y unidad del JRS Colombia al nivel territorial y local; debe garantizar que toda la intervención institucional se realice en esta perspectiva y bajo estas orientaciones.
  - Conocer y apropiar las normas, políticas, programas y proyectos del JRS Colombia para aplicarlas al nivel territorial.
  - Mantener un relacionamiento interdependiente con la oficina nacional, en la implementación y seguimiento de políticas, protocolos, orientaciones y manuales institucionales del JRS Colombia.
  - Proponer nuevas iniciativas y presentar propuestas de proyectos al nivel directivo de la organización para su evaluación de viabilidad y gestión de recursos.
  - Ejercer el direccionamiento técnico de los proyectos y procesos implementados en la territorial.
  - Implementar los programas y proyectos acorde con los lineamientos dados por el JRS,

los términos acordados con los donantes considerando lógicas de intervención y presupuestos asignados, preservando los criterios técnicos estándar de los proyectos de cooperación internacional como eficacia, eficiencia, impacto, sostenibilidad enmarcados en el modo de proceder característico de la organización.

- Favorecer procesos de acompañamiento a personas, familias y comunidades víctimas de la movilidad forzada en perspectiva de transformación y trabajo a corto, mediano y largo plazo.
  - Contribuir a los ejercicios institucionales de planificación estratégica y táctica.
  - Contribuir en procesos de evaluación y mejora continua de prácticas de gestión organizacional y de desarrollo de actividades misionales del JRS.
  - Articular y colaborar entre oficinas regionales y programas nacionales en las labores pertinentes y que le competan, para el cumplimiento mutuo de resultados.
  - Participar en procesos de articulación interinstitucional y de incidencia local que sean consistentes con las posturas del JRS y su misionalidad.
  - Gestionar el cumplimiento de protocolos de seguridad, protección de menores, confidencialidad, acción sin daño y demás políticas institucionales afines, en el desarrollo de todas las actividades de la oficina territorial.
  - Contribuir de manera armónica en el proceso de Regionalización de la Compañía de Jesús según el territorio en donde desarrolle la acción.
- ♦ Administración y Finanzas:
- Supervisar y asegurar el cumplimiento y seguimiento de los proyectos que se desarrollan en el JRS Colombia, en cuanto a su adecuada ejecución, administración, calidad y manejo de recursos.
  - Liderar la gestión integral del presupuesto en su ciclo de planeación, ejecución, monitoreo y legalización de gastos, bajo el manual administrativo del JRS Colombia, la reglamentación de los donantes, y la normatividad vigente.
  - Gestión y monitoreo de proveeduría, compras y contrataciones, alineadas a los lineamientos institucionales, normatividad vigente y código de ética/conducta, actuando sin conflicto de intereses, manteniendo como principio procesos transparentes y anticorrupción.
  - Custodia de los insumos de trabajo e inventario que correspondan a la oficina territorial, con apoyo del profesional administrativo y logístico.
- ♦ Representación del JRS:
- Servir de enlace y representar al JRS Colombia en reuniones con organizaciones de la sociedad civil, agencias y actores de cooperación internacional, víctimas del desplazamiento forzado, gobierno regional y local, Iglesia local y obras de la Compañía de Jesús con operación en la zona correspondiente.
- ♦ Incidencia:
- Coordinar y liderar espacios de coordinación humanitaria y de derechos humanos, espacios de articulación institucionales y redes de trabajo relevantes a las problemáticas locales.
  - Cuando sea útil y necesario, intervenir ante las autoridades del gobierno regional, local y otras organizaciones para la resolución de las problemáticas identificadas.
  - Dinamizar y apoyar las estructuras locales de la Iglesia para abordar asuntos relacionados con víctimas del desplazamiento forzado, migrantes y refugiados.
- ♦ Coordinación del equipo territorial:

- Garantizar la apropiación e identificación con los principios del JRS y el proyecto institucional por los miembros del equipo a su cargo.
- Es el responsable directo de la seguridad del equipo y tiene bajo su cargo la responsabilidad de garantizar el cumplimiento del Protocolo del JRS Colombia y el código de conducta.
- Orientar y acompañar a las personas del equipo a su cargo, voluntarios, practicantes y colaboradores del JRS para el cumplimiento de sus planes, labores, la adecuada ejecución y manejo de los proyectos y de los programas que se desarrollan a nivel territorial.
- Facilitar y mantener un clima laboral adecuado que favorezca dinámicas y relaciones sanas de convivencia, autocuidado y co-cuidado.
- Convocar reuniones periódicas de todos(as) quienes hacen parte del equipo e incluir un espacio para retroalimentaciones periódicas.
- Realizar anualmente al menos dos evaluaciones de desempeño para dar seguimiento del proceso de los(as) colaboradores(s).
- Garantizar el desarrollo de espacios de autocuidado con el equipo de trabajo de manera periódica.
- Apoyar a la Dirección Nacional a tomar decisiones respecto a la prórroga o no continuidad de personas contratadas en el JRS Colombia en el equipo territorial.
- Garantizar y participar en procesos de selección, vinculación, retribución (reconocimiento) y desarrollo del equipo en terreno.
- Dar cumplimiento y seguimiento a las diferentes políticas, protocolos y manuales de procedimientos institucionales en el desarrollo de su cargo. (ej. De seguridad, política de menores, procedimientos administrativos, entre otros).

## **RESPONSABILIDADES:**

### **Por documentos:**

- Es el responsable directo de que los reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, tanto narrativos como financieros de la territorial, lleguen en la fecha indicada por la Dirección y Sub-Dirección operativa.
- Realizar seguimiento y evaluaciones de desempeño a los colaboradores que se encuentren bajo su cargo.
- Presentar la planeación mensual de actividades y el presupuesto para desarrollarlas en los tiempos establecidos en el manual de procedimientos administrativos.

### **Por información:**

- Monitoreo a la aplicación de los recursos financieros de cada proyecto según el presupuesto asignado.
- Gestión adecuada de la información mediante la plataforma Office 365, SIVEL, documentos magnéticos.
- Con la asistencia de la Administración del JRS, llevar el control financiero de los proyectos garantizando la contabilidad de gastos de todos los rubros de los proyectos del equipo territorial o local, cerciorándose de que los gastos del proyecto coincidan con el presupuesto aprobado del mismo y cumplan con las directrices financieras establecidas por el JRS Colombia.
- Legalizar sus gastos financieros, relacionados a la ejecución de recursos y al desarrollo de actividades de comunicación, ajustándose a los procedimientos administrativos y las normas contables y tributarias establecidas.
- Implementar procesos de gestión de la información óptimos que, apalancados en

las tecnologías de información y comunicación habilitadas por el JRS, garantizar un manejo responsable de la información para procesar reportes e informes a donantes y la administración nacional

- Informar al área de Incidencia Nacional acerca de las necesidades territoriales y locales, proveer a la coordinación nacional de información relevante a la situación humanitaria de derechos humanos de la población acompañada y la misión del equipo.
- Produce y controla un alto volumen de información confidencial a nivel territorial o nacional. La discreción es un requisito del puesto. El volumen de la información a nivel de beneficiarios, administración y financiadores que maneja la organización.

#### **Por el sistema de Gestión, salud y seguridad en el trabajo:**

- Garantizar la disponibilidad de tiempo a todos sus colaboradores supervisados para la inducción al ingresar a la organización, y reinducción de manera anual.
- Reportar la ejecución de tareas críticas dentro o en nombre del JRS/COL Comunicar a SST los peligros que se identifiquen en el lugar de trabajo reportados por los colaboradores y por ellos mismos.
- Participar cuando haya lugar de la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo que le ocurran a los colaboradores supervisados, de acuerdo a la legislación, definir y hacer seguimiento a los planes de acción.
- Comunicar los incidentes y accidentes de trabajo a SST de sus colaboradores supervisados o propios.
- Proporcionar los espacios, tiempos y colaboradores para el desarrollo de las capacitaciones que se tienen definidas en el plan anual de capacitación.

**Las demás funciones y responsabilidades acordadas con el/la líder inmediato, que sean afines al cargo y consistentes con la organización, contando con la debida validación institucional**

#### **SEDE DE TRABAJO**

La sede central será la Sede territorial de Pasto, Nariño del Servicio Jesuita a Refugiados Colombia. Deberá tener disponibilidad para realizar viajes frecuentes a la oficina satelital Ipiales, la zona urbana, rural y de frontera del departamento. Deberá tener disponibilidad para el desarrollo de actividades en fines de semana, días que son reconocidos para su disfrute siguiendo la política interna de compensatorios.

#### **SALARIO**

- El JRS-COL pagará laboralmente la suma mensual de **\$ 5.937.000**
- El JRS-COL cubrirá todas las obligaciones laborales referidas a prestaciones sociales y parafiscales, en los términos de la ley pertinente
- El candidato/a debe tener en cuenta que, por ley, un porcentaje de los pagos a seguridad social (afiliación a salud y pensión) le corresponden al empleado y se deducen de su salario mensual (8% del salario).

#### **GASTOS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN**

El JRS, con recursos del proyecto proveerá de fondos hasta un tope límite, para gastos de transporte y alimentación en terreno en virtud del desarrollo de las actividades directamente ligadas al mismo. Estos deberán ser legalizados según los procedimientos administrativos establecidos.

**SE ANIMA A PERSONAS PERTENECIENTES A COMUNIDADES ÉTNICAS Y PERSONAS QUE RESIDAN EN LA ZONA A POSTULARSE A ESTA CONVOCATORIA**

**PLAZO PARA POSTULACIÓN: Domingo 21 de julio de 2024**

**Para formalizar su postulación Por favor seguir las siguientes instrucciones:**

→ Enviar un único correo electrónico hasta la fecha indicada al **E-Mail:** [col.convocatorias@jrs.net](mailto:col.convocatorias@jrs.net) con el asunto **ÚNICAMENTE: “COORD NAR 025-24”** con lo siguiente:

**Hacer llegar su Hoja de Vida en PDF (marque el documento con su nombre completo) con los siguientes elementos (por favor NO utilizar el formato de hoja de vida institucional):**

- ✓ Registre sus datos de contacto
- ✓ Al principio del documento de respuesta a:
  1. ¿En cuáles cargos ha ocupado posiciones previas de coordinación, liderazgo y manejo de personal? ¿Cuántas personas y cuáles eran sus roles? ¿Cuántos recursos por año o por proyectos ha administrado? ¿En qué espacios de representación institucional ha participado? (Max 500 palabras)
  2. Describa el interés por trabajar en una organización humanitaria, de la iglesia católica, de la Compañía de Jesús, en una región como Nariño, evidenciando sus habilidades y competencias para el cargo. (Max 500 palabras)
    - ✓ Describa su formación profesional.
    - ✓ Describa su trayectoria laboral; por favor especifique cuáles cargos ha desempeñado con sus respectivas funciones y el tiempo que estuvo vinculado(a) en cada uno.
    - ✓ Registre dos referencias laborales y dos referencias personales.

**PERSONAS QUE NO CUMPLAN CON EL PERFIL SOLICITADO, FAVOR ABSTENERSE DE POSTULARSE.**

**SOLO LAS PERSONAS PRESELECCIONADAS SERÁN CONTACTADAS.**

*Fecha de expedición: 09/07/2024*