

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN(A)  
PROFESIONAL PROGRAMÁTICO DE PROTECCIÓN NIVEL 2 PARA LA OFICINA  
NACIONAL DEL SERVICIO JESUITA A REFUGIADOS COLOMBIA JRS/COL**

**PROCESO ABIERTO O.NAL 047-24**

**LEER COMPLETO Y SEGUIR INDICACIONES**

|   |  |
|---|--|
| <b>FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN</b>                | Octubre de 2024 al 31 de agosto de 2025  |
| <b>SEDE DE TRABAJO</b>                              | Oficina Nacional - Bogotá  |
| <b>ÁREA DE COBERTURA</b>                            | Bogotá, D.C probablemente con salidas a municipios y/o zonas rurales en la región y el país. |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                             | Contrato laboral a término fijo  |
| <b>SALARIO BÁSICO MENSUAL</b>                       | \$ 4.318.000 COP (con prestaciones sociales)   |
| <b>FECHA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA</b> | Domingo 22 de septiembre de 2024   |

**NUESTRA MISIÓN**

El JRS/COL como parte del cuerpo apostólico de la Provincia colombiana de la Compañía de Jesús, **acompaña, sirve y defiende** a las personas en situación de refugio, migración, desplazamiento, confinamiento, a aquellas en riesgo de afrontar otras formas de movilidad humana forzada y a las comunidades receptoras, por medio de procesos de **protección, educación, integración comunitaria** e **incidencia** en una apuesta sostenible por la protección, la **reconciliación** y la **hospitalidad**, para la construcción de una civilización del amor.

Nuestra misión se desarrolla en 8 territorios del país: el Valle del Cauca, con sede en Buenaventura; Magdalena Medio, con sede en Barrancabermeja y Santa Rosa del Sur; Bucaramanga; frontera colombo- venezolana en Norte de Santander, con sede en Cúcuta y Tibú; Nariño con sede en Pasto e Ipiales, Arauca con sede en Guasualito (Venezuela); Centro del país, con sedes en Soacha, Ibagué, Pereira y Bogotá; y en la Costa Caribe con sede en Cartagena.

Si la persona no es cristiana creyente y practicante, se pide al menos capacidad de comprensión y respeto de la perspectiva de fe que da sentido a la misión del JRS y de las experiencias religiosas de las poblaciones que acompañamos.

## OBJETIVOS DEL CARGO

- **Objetivo general:**

Construir y fortalecer los lineamientos técnicos en materia de asistencia humanitaria, orientación jurídica, acompañamiento psicosocial y protección basada en la comunidad, así como acompañar en su apropiación institucional para favorecer la protección integral de personas y comunidades en situación o riesgo de movilidad humana forzada (desplazamiento forzado, confinamiento, retorno, migración y refugio).

- **Objetivos específicos:**

- Apoyar a la Coordinación programática en la generación, fortalecimiento y actualización de lineamientos técnicos y estratégicos de Protección que contribuyan a la consecución de la misionalidad de la institución.
- Acompañar a los equipos territoriales en la implementación de la respuesta de Protección garantizando no sólo la asistencia sino también la protección de los derechos de las personas y comunidades acompañadas por el JRS/COL.
- Apoyar a la organización en la implementación de programas de Protección Especializada como medio de transversalización del enfoque de Protección.

## PERFIL PROFESIONAL

- Profesional en ciencias sociales, humanas, jurídicas u otras disciplinas afines, con posgrado / doble programa en áreas relacionadas.
- De 2 a 3 años de experiencia específica o de 3 a 5 años de experiencia general laboral relacionada con el cargo; la experiencia debe ser comprobable en organizaciones humanitarias y/o sociales que brinden atención directa a población con necesidad de protección internacional, víctimas del conflicto armado y comunidades de acogida.

## CONOCIMIENTOS

- Conocimiento comprobable sobre derechos humanos, DIH, derecho de las personas refugiadas, marcos de protección, rutas para acceso a derechos, transferencias monetarias, arquitectura humanitaria y manual esfera.
- Normativa vigente frente a regularización en asuntos migratorios.
- Legislación en materia de desplazamiento forzado, migración, derechos de la infancia, víctimas de conflicto armado, VBG y trata de personas.
- Conocimiento y experiencia de trabajo con perspectiva diferencial (género, edad, etnia y funcional).
- Conocimiento sobre metodología de marco lógico, construcción y medición de indicadores sociales, elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos de impacto social.
- Interés por el sector de las organizaciones humanitarias.

## HABILIDADES

- Manejo avanzando de programas del entorno básico de Microsoft Office 365
- Manejo avanzado de Kobo.
- Español nativo e indispensable fluidez en inglés.
- Capacidad de articular estrategias y apuestas para la solución de problemáticas priorizadas.
- Habilidad para dinamizar construcción participativa de propuestas / proyectos.
- Capacidad de trabajo en equipo y de relacionamiento profesional.
- Capacidad para el trabajo autónomo, basado en organización y priorización.
- Responsabilidad y puntualidad en la entrega de productos y compromisos.
- Manejo prudente de la información preservando el principio de confidencialidad.

## COMPETENCIAS

- Comunicación asertiva
- Orientación al resultado
- Orientación al logro
- Planificación y organización
- Tolerancia a la presión
- Autocuidado
- Compromiso social
- Liderazgo
- Trabajo en equipo

## FUNCIONES DEL CARGO

- Construir, fortalecer y actualizar lineamientos técnicos en materia de orientación jurídica, acompañamiento psicosocial, asistencia humanitaria y protección basada en la comunidad (prevención para la protección) a víctimas de la movilidad humana forzada (desplazamiento forzado, confinamiento, retorno, migración y refugio).
- Diseñar e implementar planes de acompañamiento a las oficinas territoriales del JRS/COL para el fortalecimiento técnico de estrategias de Protección a la población afectada por la movilidad humana forzada.
- Velar por la transversalización del enfoque de protección en áreas, programas, proyectos y procesos del JRS/COL.
- Participar en espacios de interlocución con actores clave del sector humanitario, sector público y sector privado para comprender, apropiar, adaptar y articular estrategias que contribuyan a la protección de la población víctima de la movilidad humana forzada.
- Apoyar en la definición de necesidades técnicas de los equipos territoriales para contribuir a la efectividad y eficacia de la respuesta de Protección que brinda el JRS/COL en los territorios.
- Apoyar al JRS/COL en la implementación de las estrategias de rendición de cuentas a personas y poblaciones acompañadas, de Salvaguarda y de Protección contra la explotación, el abuso y el acoso sexuales.

- Apoyar el proceso de implementación de Programas de Transferencias Monetarias en los territorios en los que hace presencia el JRS/COL atendiendo a lineamientos nacionales e internacionales y a las realidades de contexto.
- Acompañar en la apropiación de Procedimientos Operativos Estandarizados (SOP, por sus siglas en inglés) que contribuyan a la transversalización del enfoque de Protección en los procesos, programas y proyectos del JRS/COL.
- Articular con las áreas correspondientes el diseño, fortalecimiento e implementación de instrumentos y herramientas de recolección de información útiles para los procesos de Protección en materia focalización, implementación, monitoreo y evaluación.
- Apoyar a la Oficina Nacional en la gestión de casos puntuales que requieran respuesta en la ciudad de Bogotá, en articulación con las oficinas territoriales y actores que brindan respuesta humanitaria a población en movilidad humana forzada.
- Participar en reflexiones temáticas y de contexto del equipo nacional, y coordinaciones regionales aportando a las evaluaciones periódicas.
- Participar en reuniones con el equipo programático y otras áreas para efectuar seguimiento al desarrollo de las actividades planificadas.
- Dar cumplimiento y seguimiento a las diferentes políticas, protocolos y manuales de procedimientos institucionales en el desarrollo de su cargo. (ej. Protocolo de Seguridad y Protección, Política PEAS, Política de Salvaguarda Infantil, Manual Administrativo, entre otros).

## RESPONSABILIDADES

### Por documentos:

- Producir informes y documentos necesarios para dar cuenta del ejercicio de la operación del JRS/Colombia, particularmente en su área de competencia.
- Presentar la planeación mensual de actividades y el presupuesto para desarrollarlas en los tiempos establecidos en el manual de procedimientos administrativos.
- Acompañamiento técnico para la consolidación de documentos (internos o publicaciones externas) acorde con los retos organizacionales, según sea pertinente o requerido.

### Por información:

- Legalizar gastos financieros relacionados a la ejecución de recursos, ajustándose a los procedimientos administrativos y las normas contables y tributarias establecidas.
- Gestión adecuada de la información mediante la plataforma Office 365, biblioteca digital y física y archivos digitales.
- Cargar la información correspondiente a su gestión en el sistema de información de la organización.
- Al producir y controlar un alto volumen de información confidencial a nivel TERRITORIAL o NACIONAL, la discreción es un requisito del puesto. El volumen de la información a nivel de beneficiarios, administración y financiadores que maneja es alta.

### Por presupuesto:

- No responde directamente por presupuesto, apoya y asiste su ejecución dando cumplimiento a los estándares y procedimientos administrativos.

### **Por elementos y equipos:**

- Todos los trabajadores sin distinción alguna, poseen la responsabilidad de velar por el correcto estado y manejo de sus implementos de dotación, entre estos se encuentran: elementos de representación institucional (camisetas, chalecos, gorras, carné, etc.), computadores, Tablet, entre otros.

### **Por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:**

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización.
- Informar oportunamente al líder inmediato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

**Las demás funciones y responsabilidades acordadas con el/la líder inmediato(a), que sean afines al cargo y consientes con la organización, contando con la debida validación institucional.**

## **SALARIO**

- ✓ El JRS Colombia pagará laboralmente la suma mensual de \$ 4.318.000
- ✓ El JRS Colombia cubrirá todas las obligaciones laborales referidas a prestaciones sociales y parafiscales, en los términos de la ley pertinente.
- ✓ El candidato/a debe tener en cuenta que, por ley, un porcentaje de los pagos a seguridad social (afiliación a salud y pensión) le corresponden al empleado y se deducen de su salario mensual (8% del salario).

## **GASTOS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN**

- ✓ El JRS, con recursos del proyecto proveerá de fondos hasta un tope límite, para gastos de transporte y alimentación en terreno en virtud del desarrollo de las actividades directamente ligadas al mismo. Estos deberán ser legalizados según los procedimientos administrativos establecidos.

## **INDICACIONES PARA POSTULARSE**

**PLAZO PARA POSTULACIÓN:** domingo 22 de septiembre de 2024.

**Para formalizar su postulación por favor seguir las siguientes instrucciones:**

→ Enviar un único correo electrónico hasta la fecha indicada al E-Mail: [col.convocatorias@jrs.net](mailto:col.convocatorias@jrs.net) con el asunto, **ÚNICAMENTE: "O.NAL 047-24"**.

Hacer llegar su Hoja de Vida en PDF con los siguientes elementos (por favor **NO** utilizar el formato de hoja de vida de la organización):

- ✓ Por favor marque el archivo de la hoja de vida con su nombre completo.
- ✓ Registre sus datos de contacto
- ✓ Describa su formación profesional
- ✓ Describa su trayectoria laboral; por favor especifique cuáles cargos ha desempeñado con sus respectivas funciones y el tiempo que estuvo vinculado(a) en cada uno y la ciudad en la que la desarrolló.
- ✓ Registre dos referencias laborales y dos referenciales personales.

**Al final del formato deberá dar respuesta a la siguiente pregunta:**

1. Relacionar la experiencia laboral significativa, describiendo principales logros profesionales en cargos similares y/o parecidos en el marco de acciones de protección a favor de población vulnerable. Junto con el interés y motivación para vincularse laboralmente con el JRS/Colombia. **Máximo 300 palabras.**

**PERSONAS QUE NO CUMPLAN CON EL PERFIL SOLICITADO, FAVOR ABSTENERSE DE POSTULARSE. SE VALORA PERSONAS QUE VIVAN EN LAS CIUDADES DE LA CONVOCATORIA.**

**SOLO LAS PERSONAS PRESELECCIONADAS SERÁN CONTACTADAS.**

*Fecha de expedición: 09/09/2024*