

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN(A) ASESOR(A) DE EDUCACIÓN (ÉNFASIS EDUCACIÓN EN EMERGENCIAS) NIVEL 2 PARA LA OFICINA DE PEREIRA DEL SERVICIO JESUITA A REFUGIADOS COLOMBIA JRS/COL

PROCESO ABIERTO PER 050-24

LEER COMPLETO Y SEGUIR INDICACIONES

DURACIÓN	Renovación según desempeño y disponibilidad de fondos.
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	Septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025
SEDE DE TRABAJO	Pereira
ÁREA DE COBERTURA	Con salidas a municipios y/o diferentes zonas del país.
DISPONIBILIDAD	Deberá tener disponibilidad para realizar viajes y desarrollar actividades en fines de semana.
TIPO DE CONTRATO	Contrato laboral a término fijo
SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$ 3.811.000 COP (con prestaciones sociales)
FECHA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	Lunes 23 de septiembre de 2024

NUESTRA MISIÓN

El JRS/COL como parte del cuerpo apostólico de la Provincia colombiana de la Compañía de Jesús, **acompaña, sirve y defiende** a las personas en situación de refugio, migración, desplazamiento, confinamiento, a aquellas en riesgo de afrontar otras formas de movilidad humana forzada y a las comunidades receptoras, por medio de procesos de **protección, educación, integración comunitaria e incidencia** en una apuesta sostenible por la protección, la **reconciliación** y la **hospitalidad**, para la construcción de una civilización del amor.

Nuestra misión se desarrolla en 8 territorios del país: el Valle del Cauca, con sede en Buenaventura; Magdalena Medio, con sede en Barrancabermeja y Santa Rosa del Sur; Bucaramanga; frontera colombo- venezolana en Norte de Santander, con sede en Cúcuta y Tibú; Nariño con sede en Pasto e Ipiales, Arauca con sede en Guasualito (Venezuela);

Centro del país, con sedes en Soacha, Ibagué, Pereira y Bogotá; y en la Costa Caribe con sede en Cartagena.

Si la persona no es cristiana creyente y practicante, se pide al menos capacidad de comprensión y respeto de la perspectiva de fe que da sentido a la misión del JRS y de las experiencias religiosas de las poblaciones que acompañamos.

OBJETIVOS DEL CARGO

- **Objetivo general:**

Implementar y apoyar programas de educación en emergencias para el acompañamiento a instituciones y organizaciones educativas en la creación de entornos de aprendizaje seguros. El objetivo principal es garantizar el acceso, la permanencia y la continuidad en el sistema educativo, especialmente en contextos de movilidad humana forzada, protegiendo los derechos de los niños, niñas y adolescentes conforme a los lineamientos programáticos del JRS/COL.

- **Objetivos específicos:**

- Planificar e implementar los acompañamientos previstos en los programas de educación en emergencias del JRS/COL, asegurando la planeación operativa, la ejecución efectiva y la rendición de informes conforme a los lineamientos establecidos por el JRS/COL y los requisitos de los donantes.
- Asegurar el seguimiento y la evaluación continua de los programas educativos implementados, realizando ajustes necesarios en respuesta a las condiciones cambiantes del entorno, y garantizando la transparencia y eficacia en la ejecución de los proyectos.
- Asegurar el cumplimiento de las normas INEE, la normativa colombiana y los procedimientos institucionales del JRS/COL en todas las actividades relacionadas con la educación en emergencias.

PERFIL PROFESIONAL

- Profesional en Ciencias de la Educación, Pedagogía, Psicología social, Ciencias Sociales o áreas afines.
- 1 a 2 años de experiencia específica o de 2 a 3 años de experiencia laboral relacionada con el cargo; La experiencia debe ser en trabajo con comunidades educativas, con comunidades afectadas por el conflicto, comunidades étnicas, comunidades en riesgo y/o en situación de desplazamiento; preferiblemente en organizaciones del sector humanitario.

CONOCIMIENTOS

- Conocimiento en estrategias metodológicas para la enseñanza en situaciones de emergencia, adaptadas a las condiciones de crisis y vulnerabilidad.

- Conocimiento en el desarrollo y aplicación de estrategias pedagógicas y didácticas dirigidas a contextos de emergencias, incluyendo enfoques inclusivos y diferenciales (género, edad, étnico).
- Habilidad para el desarrollo, implementación y seguimiento de estrategias de formación para estudiantes, agentes educativos, y comunidad educativa en contextos de crisis.
- Conocimiento en programas de bienestar psicosocial para comunidades educativas afectadas por emergencias, promoviendo la resiliencia y el bienestar emocional.
- Deseable conocimiento en estrategias de prevención de dinámicas violentas en entornos educativos, incluyendo la promoción de la declaración y protección de escuelas seguras.
- Conocimiento de la normativa colombiana relacionada con el acceso y permanencia en el sistema educativo de poblaciones migrantes y/o en situación de desplazamiento.
- Habilidad en la planificación y gestión logística, incluyendo la distribución de materiales educativos en zonas afectadas.
- capacidad para manejar presupuestos y gestionar recursos dentro del contexto de proyectos humanitarios, asegurando su uso eficiente y transparente.
- Capacidad para colaborar con organizaciones gubernamentales, ONGs, y otros actores clave en la respuesta educativa en emergencias.
- Conocimiento de las Normas INEE (Inter-Agency Network for Education in Emergencies) y su aplicación en contextos de emergencia.
- Competencia en el ciclo de gestión de proyectos, incluyendo diseño, implementación, monitoreo y evaluación.
- Conocimientos básicos en materia de desplazamiento forzado, migración, y los retos educativos asociados.
- Comprensión de los derechos de niños, niñas y jóvenes en contextos de emergencia, y de las medidas necesarias para su protección en entornos de aprendizaje seguro.
- Manejo de herramientas tecnológicas y plataformas digitales para la gestión educativa y el seguimiento de proyectos (por ejemplo, Microsoft Office, bases de datos, plataformas de aprendizaje en línea).
- Uso de software de gestión de información en contextos humanitarios, como sistemas de reporte y monitoreo.

HABILIDADES

- Manejo de programas office (Word, Excel, Power Point, etc.) e internet
- Capacidad para el trabajo autónomo.
- Excelente nivel de redacción
- Articulación y coordinación con actores institucionales y comunitarios.
- Elaboración de informes y documentos técnicos
- Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad.

COMPETENCIAS

- Comunicación asertiva
- Orientación al resultado

- Orientación al logro
- Planificación y organización
- Tolerancia a la presión
- Autocuidado
- Compromiso social
- Liderazgo
- Trabajo en equipo

FUNCIONES DEL CARGO

- Apoyar la implementación de programas y proyectos de educación en emergencias, velando por que se desarrollen acorde con los lineamientos programáticos del JRS/COL y los acuerdos establecidos con los donantes, considerando las lógicas de intervención y los presupuestos asignados.
- Diseñar y modificar programas educativos para que respondan eficazmente a las necesidades específicas de las poblaciones en situación de emergencia.
- Facilitar el acceso y permanencia en el sistema educativo de niños, niñas y adolescentes en situación de desplazamiento o migración, promoviendo su integración en el entorno educativo.
- Diseñar y llevar a cabo planes de formación para estudiantes, docentes y personal educativo, enfocados en la educación en emergencias y la creación de ambientes seguros.
- Facilitar programas de bienestar psicosocial para agentes educativos.
- Desarrollar y apoyar la implementación de estrategias que prevengan dinámicas violentas en las escuelas y comunidades educativas.
- Implementar estrategias que fortalezcan las escuelas como entornos protectores y protegidos para niños, niñas y adolescentes, y que contribuyan a la prevención del reclutamiento y vinculación de éstos a dinámicas violentas o actores armados.
- Contribuir en la creación de materiales y recursos pedagógicos necesarios para la implementación efectiva de los proyectos y otras iniciativas relevantes.
- Colaborar en la creación y ejecución de contenidos metodológicos para talleres y otros espacios de intercambio, adaptados a las temáticas y componentes de cada acción.
- Generar y fortalecer colaboraciones estratégicas que contribuyan a generar capacidad instalada en los entornos de aprendizaje seguros promoviendo su sostenibilidad.
- Organizar la distribución de materiales educativos y otros recursos necesarios en las zonas afectadas, garantizando su entrega oportuna y efectiva.
- Detectar y priorizar casos que necesiten respuesta humanitaria, asegurando su direccionamiento adecuado al área especializada.
- Realizar un seguimiento continuo a los programas, asegurando su efectividad y realizando los ajustes necesarios en respuesta a las condiciones cambiantes del entorno.
- Producir informes de progreso y resultados que cumplan con los requisitos de la organización y de los donantes, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas.
- Asegurar el uso eficiente y transparente de los recursos asignados, cumpliendo con los lineamientos financieros establecidos por la organización.
- Colaborar en la coordinación de la respuesta educativa en situaciones de emergencia, aportando conocimientos y recursos para mejorar la intervención.

- Participar en reflexiones del equipo territorial, aportando a las evaluaciones periódicas y adaptando estrategias según el contexto.
- Reportar los avances y tomar decisiones informadas que impacten el acompañamiento al equipo, los casos y las comunidades atendidas.
- Diligenciar y mantener actualizado la correspondiente matriz de reseña de fuentes de información de contexto territorial
- Apoyar a la coordinación en acciones de representación institucional
- Participar activamente en los procesos de levantamiento del plan de incidencia territorial
- Promover el cumplimiento del plan de incidencia territorial
- Proponer y diseñar acciones enmarcadas en la incidencia ignaciana que potencien los procesos de las áreas programáticas
- Diligenciar el manual de participación
- Dar cumplimiento y seguimiento a las diferentes políticas, protocolos y manuales de procedimientos institucionales en el desarrollo de su cargo. (ej. Protocolo de Seguridad y Protección, Política de Salvaguarda Infantil, Política PEAS, Manual Administrativo, entre otros).

RESPONSABILIDADES

Por documentos:

- Elaborar y presentar planes de trabajo mensuales, así como informes de avance y justificación de gastos.
- Asegurar la documentación y reporte de actividades conforme a los estándares institucionales y de los donantes.
- Participar en la construcción del plan operativo anual (POA).

Por información:

- Elaborar y recopilar metodologías, fotos, y listados de asistencia de las actividades realizadas como medios de verificación para los proyectos del área.
- Reportar los casos atendidos y las actividades desarrolladas en el sistema de información institucional – SIVEL.
- Legalizar gastos financieros relacionados a la ejecución del proyecto, ajustándose a los procedimientos administrativos establecidos en el marco del proyecto.
- Gestionar adecuadamente la información mediante la plataforma Office 365, SIVEL, y documentos magnéticos.
- Trabajar regularmente con informaciones reservadas cuyo conocimiento está limitado a determinadas personas. La discreción es un requisito del puesto.
- El volumen de la información que maneja a nivel de beneficiarios y aspectos administrativos es media.

Por presupuesto:

- No responde directamente por presupuesto.

Por elementos y equipos:

- Todos los trabajadores sin distinción alguna, poseen la responsabilidad de velar por el correcto estado y manejo de sus implementos de dotación, entre estos se encuentran: elementos de representación institucional (camisetas, chalecos, gorras, carné, etc.), computadores, GPS, Tablet, entre otros.
- Elementos de Bioseguridad.

Por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización.
- Informar oportunamente al líder inmediato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG–SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Las demás funciones y responsabilidades acordadas con el/la líder inmediato(a), que sean afines al cargo y consientes con la organización, contando con la debida validación institucional.

SALARIO

- ✓ El JRS Colombia pagará laboralmente la suma mensual de \$ 3.811.000
- ✓ El JRS Colombia cubrirá todas las obligaciones laborales referidas a prestaciones sociales y parafiscales, en los términos de la ley pertinente.
- ✓ El candidato/a debe tener en cuenta que, por ley, un porcentaje de los pagos a seguridad social (afiliación a salud y pensión) le corresponden al empleado y se deducen de su salario mensual (8% del salario).

GASTOS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN

- ✓ El JRS, con recursos del proyecto proveerá de fondos hasta un tope límite, para gastos de transporte y alimentación en terreno en virtud del desarrollo de las actividades directamente ligadas al mismo. Estos deberán ser legalizados según los procedimientos administrativos establecidos.

INDICACIONES PARA POSTULARSE

PLAZO PARA POSTULACIÓN: lunes 23 de septiembre de 2024

Para formalizar su postulación por favor seguir las siguientes instrucciones:

- Enviar un único correo electrónico hasta la fecha indicada al E-Mail: col.convocatorias@jrs.net con el asunto, **ÚNICAMENTE: "PER 050-24"**.
- Por favor marque el documento con su nombre completo.

Hacer llegar su Hoja de Vida en PDF con los siguientes elementos (por favor **NO** utilizar el formato de hoja de vida de la organización):

- ✓ Registre sus datos de contacto
- ✓ Describa su formación profesional
- ✓ Describa su trayectoria laboral; por favor especifique cuáles cargos ha desempeñado con sus respectivas funciones y el tiempo que estuvo vinculado(a) en cada uno.
- ✓ Registre dos referencias laborales y dos referenciales personales.

Al final del formato deberá dar respuesta a la siguiente pregunta:

Relacionar la experiencia laboral significativa, describiendo principales logros profesionales en cargos similares y/o parecidos dentro del marco de acciones humanitarias con población vulnerable. Junto con el interés y motivación para vincularse laboralmente con el JRS/Colombia. **Máximo 300 palabras.**

PERSONAS QUE NO CUMPLAN CON EL PERFIL SOLICITADO, FAVOR ABSTENERSE DE POSTULARSE. SE VALORA PERSONAS QUE VIVAN EN LAS CIUDADES DE LA CONVOCATORIA.

SOLO LAS PERSONAS PRESELECCIONADAS SERÁN CONTACTADAS.

Fecha de expedición: 09/09/2024