

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN(A)
DIRECTOR(A) NACIONAL DEL SERVICIO JESUITA A REFUGIADOS COLOMBIA
JRS/COL**

PROCESO ABIERTO ONAL 057-24

LEER COMPLETO Y SEGUIR INDICACIONES

DURACIÓN	Renovación según desempeño y disponibilidad de fondos.
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	11 meses. Febrero de 2025 a diciembre de 2025
SEDE DE TRABAJO	Oficina Bogotá
ÁREA DE COBERTURA	Con salidas a oficinas territoriales y satelitales en el país.
DISPONIBILIDAD	Deberá tener disponibilidad para realizar viajes mensuales y desarrollar actividades en fines de semana.
TIPO DE CONTRATO	Contrato laboral a término fijo
NÚMERO DE VACANTES	1
SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$10.796.000.00 COP (con prestaciones sociales)
FECHA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	Miércoles 15 de enero de 2025

NUESTRA MISIÓN

El JRS/COL como parte del cuerpo apostólico de la Provincia colombiana de la Compañía de Jesús, **acompaña, sirve y defiende** a las personas en situación de refugio, migración, desplazamiento, confinamiento, a aquellas en riesgo de afrontar otras formas de movilidad humana forzada y a las comunidades receptoras, por medio de procesos de **protección, educación, integración comunitaria e incidencia** en una apuesta sostenible por la protección, la **reconciliación** y la **hospitalidad**, para la construcción de una civilización del amor.

Nuestra misión se desarrolla en 8 territorios del país: Valle del Cauca, con oficinas en Buenaventura y Palmira; Magdalena Medio, con oficinas en Barrancabermeja y Santa Rosa del Sur; Bucaramanga y área metropolitana; Norte de Santander, con oficinas en Cúcuta y Tibú; frontera colombo-venezolana en Arauca con oficinas en Arauca y Guasqualito (Estado de Apure, Venezuela); Nariño con oficinas en Pasto e Ipiales, Costa Caribe, con oficina en Cartagena; y Centro del país, con oficinas en Soacha, Ibagué, Pereira y Bogotá.

Si la persona no es cristiana creyente y practicante, se pide al menos capacidad de comprensión y respeto de la perspectiva de fe que da sentido a la misión del JRS y de las experiencias religiosas de las poblaciones que acompañamos.

OBJETIVO DEL CARGO

El objetivo del cargo es dirigir, gestionar y llevar a cabo el acompañamiento a todo el equipo a nivel nacional de JRS/COL, con el fin de garantizar la propuesta y desarrollo del plan estratégico que permita cumplir los objetivos misionales, estratégicos y operativos de la organización en pro de su sostenimiento, perdurabilidad y cumplimiento de metas institucionales, manteniendo siempre la calidad, excelencia e identidad de JRS/COL en todo lo que haga y en todos los territorios en los que hace presencia; desde una apropiada orientación en la implementación de proyectos, una adecuada y transparente administración de recursos, un óptimo liderazgo del cuerpo apostólico y un relacionamiento y representatividad institucional de alto nivel.

PERFIL PROFESIONAL

- Profesional en ciencias económicas, administrativas, ciencias humanas y/o sociales, ingeniería industrial o afines.
- Indispensable maestría afín al cargo en desarrollo, cooperación internacional, derechos humanos, migración, gestión de proyectos o afines.
- **Indispensable** conocimiento y manejo de carisma ignaciano, gerencia social y liderazgo ignaciano.
- Deseable que haya trabajado en alguna obra de la Compañía de Jesús.
- **Con 8 a 10 años de experiencia laboral general relacionada con el cargo, de los cuales se requiere mínimo de 6 a 7 años de experiencia laboral específica** comprobable en liderazgo de equipos, desarrollo y gerencia de programas dirigidos a poblaciones vulnerables, planeación estratégica y presupuestal, desarrollo de estrategias de sostenibilidad, representatividad y relacionamiento institucional en el sector humanitario.
- Será altamente valorada la experiencia previa en proyectos de cooperación con agencias como PRM, ECHO, USAID, GIZ, CÁRITAS o equivalentes.
- **Indispensable** nivel de Inglés avanzado. **(Se evaluará en el proceso y en la entrevista sin excepción)**
- Se valorará manejo de una tercera lengua.

CONOCIMIENTOS

- Carisma ignaciano.
- Direccionamiento estratégico.
- Manejo presupuestal y financiero comprobado, **superior a siete millones de dólares anuales.**
- Conocimiento y experiencia en gestión del ciclo de proyectos bajo requerimientos y normativas de donantes internacionales, tales como organismos multilaterales, gobiernos, agencias de cooperación privadas, etc.

- Conocimientos y comprensión del contexto colombiano en relación con el conflicto armado, el desplazamiento forzado, procesos de paz, migración forzada y refugio.

HABILIDADES

- Liderazgo de equipos interdisciplinarios de trabajo.
- Excelente manejo de relaciones humanas.
- Manejo avanzado de herramientas ofimáticas (Word, Excel, bases de datos, etc.).
- Capacidad de interacción, diálogo y concertación con donantes, instituciones aliadas, actores comunitarios y organizaciones sociales.
- Manejo de oratoria, discurso y manejo de público en grupos pequeños, medianos y grandes.
- Excelente capacidad de expresión, redacción y argumentación.
- Capacidad para hacer análisis de realidad, elaborar documentos técnicos y producir conocimiento para la institución a partir de su trabajo.
- Comunicación intercultural y el relacionamiento en condiciones de respeto y equidad con todos los géneros, generaciones y etnias.

COMPETENCIAS

- Identidad y misión
- Vocación de servicio
- Trabajo en equipo
- Construir juntos
- Autocuidado
- Seguridad y Salud en el Trabajo
- Planeación
- Visión Estratégica
- Comunicación

FUNCIONES DEL CARGO

Identidad y Misión

- Será la persona encargada de crear y animar las estrategias necesarias para mantener y fortalecer la identidad institucional desde la comprensión y vivencia del carisma ignaciano como eje fundamental del modo de proceder y la puesta en marcha de una misionalidad inspirada y fundamentada en la gerencia social y liderazgo ignaciano.
- Salvaguardar la visión, identidad y unidad del JRS en Colombia.
- Asegurar que todos los miembros del equipo reciban, apropien e interioricen los lineamientos, políticas y procedimientos de JRS Internacional para una adecuada alineación y coherencia en el actuar de la organización.

Liderazgo

- Liderar en Bogotá a la Subdirección Operativa, a la Asistencia de Dirección Nacional, a los equipos de las áreas de Comunicaciones, Incidencia, Programática y Gestión Humana; y en los territorios a las coordinaciones y líderes de equipos.
- Liderar el diseño e implementación de estrategias de acompañamiento y desarrollo directo para las personas a su cargo, con el fin de garantizar el bienestar del equipo y los mejores resultados posibles de cara a la misión institucional con calidad, cumplimiento y excelencia.
- Sus acciones y decisiones tendrán un impacto en la totalidad del equipo compuesto en promedio por 160 personas a nivel nacional.
- Coordinar y desarrollar las semanas institucionales con líderes de equipo a nivel nacional.
- En caso de amenazas, crisis en la seguridad, o alto riesgo en la seguridad de los equipos o de una persona en particular, tomar las medidas necesarias de protección de quienes están vinculados al JRS Colombia de acuerdo a los protocolos del JRS Internacional y Nacional.

Direccionamiento Estratégico:

- Liderar la estructuración, diseño e implementación de los procesos de planeación estratégica institucional.
- Acompañar el proceso de planeación operativa anual, la cual está a cargo de la Subdirección Operativa, de todos los equipos territoriales y del equipo de la Oficina Nacional.
- Acompañar y monitorear la implementación del plan estratégico vigente que ejecuta el JRS/COL, así como realizar seguimiento y evaluación de la ejecución de este.
- Liderar las estrategias de incidencia, comunicación y visibilización de la acción y la misión del JRS/COL, en apoyo con las áreas encargadas para tal fin.
- Coordinar el relacionamiento con el Consejo Directivo Social (máximo órgano de gobierno de JRS en Colombia), con la Compañía de Jesús y todas las obras Jesuitas con las que interactúa la organización.
- Hacer parte del equipo de directores de país de la Oficina Regional del JRS en Latinoamérica, para la coordinación de proyectos regionales y todos los temas afines del caso, además de las interacciones con la Oficina Internacional del JRS.
- Representar al JRS/COL en encuentros, compromisos institucionales y similares ante la arquitectura humanitaria, donantes y agentes de cooperación, institucionalidad colombiana y entidades internacionales.
- Garantizar la mejora continua con la implementación de soluciones de modernización y apalancados en la tecnología, para mejorar la eficiencia de los procesos organizacionales.

Subvenciones

- Diseñar y liderar estrategias para garantizar la sostenibilidad del JRS/COL, a través de la identificación de fuentes de financiación y del liderazgo en el diseño e implementación de la estrategia de recaudación de fondos, en consonancia con la misión y visión de la organización.

- Interlocutar con donantes y agencias de cooperación durante el desarrollo de los convenios de subvención, asegurando el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la institución.
- Velar por la calidad y pertinencia de propuestas presentadas a potenciales financiadores.

Administrativo, Logístico y Financiero

- Garantizar la conservación del equilibrio financiero y administrativo del JRS/COL.
- Velar por el buen uso y conservación de los bienes del JRS/COL.
- Garantizar en todo el equipo, el uso transparente de los recursos financieros, de acuerdo con el Manual Administrativo y Financiero, las políticas y procedimientos del JRS/COL y de los donantes, así como con las leyes colombianas vigentes que sean del caso.
- Velar por el cumplimiento de las normas fiscales aplicables en Colombia.
- Velar por el buen funcionamiento, cumplimiento y adecuado relacionamiento con el outsourcing administrativo, financiero y contable.
- Apoyar a la Subdirección Operativa en el ejercicio anual de evaluación, planeación y presupuesto.

Proyectos

- Dirigir, animar y mantener los proyectos, acciones e iniciativas del JRS a nivel de Colombia.
- Acompañar y hacer seguimiento a la adecuada gestión del ciclo de los proyectos (territoriales y nacionales) que ejecuta el JRS/COL en su portafolio de proyectos.
- Hacer seguimiento y monitorear la adecuada implementación de todo el ciclo de los proyectos implementados por el JRS/COL, tanto a nivel nacional como a nivel territorial, de igual manera los proyectos desarrollados por la organización y aquellos en consorcio con socios estratégicos.
- Facilitar la reflexión y la evaluación de los proyectos y, cuando sea necesario, determinar cómo se hace efectivo el cierre de un proyecto.

Operaciones de apoyo a nivel nacional y territorial

- Garantizar que todas las operaciones respondan al marco programático institucional para apalancar la realización de la misión institucional mediante la implementación de procesos, programas y proyectos al servicio de las personas, familias, comunidades acompañadas, en articulación con aliados, proveedores y otros, tomando en cuenta las normativas internas y de los donantes.
- Generar estrategias que permitan que todas las áreas de apoyo se adapten a la realidad cambiante, las necesidades de las comunidades, la estrategia programática y las condiciones presupuestales institucionales.
- Liderar acciones y lineamientos institucionales que garanticen el adecuado funcionamiento Administrativo, operativo y de portafolio de proyectos de JRS/COL.

Nivel territorial

- Trabajar en estrecha relación con las Coordinaciones Territoriales y líderes satelitales para lograr que los procesos y procedimientos, sistemas y herramientas de apoyo funcionen y cumplan con las políticas y procedimientos internos y externos pertinentes.
- Realizar visitas de campo de forma periódica a las Oficinas Territoriales y Satelitales para supervisión y apoyo, manteniendo una estrecha relación con los equipos territoriales para garantizar una respuesta Misional Institucional en cada una de las líneas de acción del JRS/COL.
- Interactuar permanentemente con las Coordinaciones Territoriales para dar vida a las estrategias que se definan y que permitan garantizar una adecuada ejecución de los proyectos acorde con el modo de proceder del JRS/COL.

Gestión Humana

- Definir el dimensionamiento del equipo para la misión, considerando el marco programático, los compromisos de cada proyecto y de los presupuestos.
- Garantizar el cumplimiento de la escala salarial de JRS/COL.
- Participar en los procesos de selección de personal en lo concerniente a los cargos críticos de la estructura organizacional.
- Aportar con la evaluación de desempeño, retroalimentación y planes de mejora del personal a su cargo.
- Liderar la toma de decisiones de los comités de continuidades contractuales, ascensos y promociones del personal a la luz de las variables de desempeño, metas y estructura de los proyectos, así como la disponibilidad presupuestal
- Representar la implementación y desarrollo del SG-SST.
- Orientar la estructuración o actualización de las políticas, protocolos y manuales de procedimientos para la organización de una gobernanza institucional clara y en sinergia con los objetivos organizacionales y el modo de proceder de JRS/COL.
- Dirigir y abrir las investigaciones que se requieran en pro de garantizar la tolerancia cero ante cualquier acción de cualquier persona que haga parte del equipo que vaya en contra del reglamento interno, las políticas de salvaguarda, ética y conducta, anti fraude, anti corrupción o cualquier otra que ponga en riesgo el buen nombre y accionar de JRS/COL.

Representación institucional

- Asumir el rol de representante legal de la organización, con todo lo que esto significa en términos legales de la organización y orden contractual, cumplimiento de parámetros institucionales, tributarios, ministerio de trabajo entre otros.
- Velar por la adecuada representación del JRS/COL en grupos de trabajo relevantes con otras ONG, el sistema de la Naciones Unidas, EHP, ELC, GIFMM, Mesas institucionales locales, departamentales, nacionales, entre otros.
- Establecer y mantener contacto directo y permanente con el Provincial de la Compañía de Jesús, las diócesis, el gobierno, ONGs y organizaciones sociales, en particular aquellas que tienen intervención con las víctimas del desplazamiento forzado.

- Hacer acuerdos con las instancias de la Iglesia Católica Colombiana, Gobierno Nacional y organizaciones de víctimas del desplazamiento, en caso de que se requiera.
- Representar a JRS Colombia a nivel nacional y/o internacional en reuniones con ONGs, Iglesia, sector privado y/o Gobierno.
- Cuando sea útil y necesario, intervenir ante el Gobierno colombiano y otras organizaciones en representación de las víctimas de desplazamiento forzado, migrantes y refugiados.
- Animar y apoyar las estructuras locales de la Iglesia en abordar asuntos relacionados con víctimas del desplazamiento forzado, migrantes y refugiados.

En relación con el Consejo Directivo y el Provincial de la Compañía de Jesús en Colombia

- Administrar el patrimonio de la Fundación y velar por la solidez y sostenimiento financiero.
- Velar porque el JRS Colombia cumpla la misión y los fines para los que ha sido creado.
- Crear los mecanismos de información y participación que permitan a todos los miembros de la Fundación participar constructivamente en el desarrollo de la misión institucional.
- Acoger y poner en marcha las decisiones del Consejo Directivo Social.
- Elaborar y presentar los planes institucionales al Consejo Directivo para su aprobación.
- Realizar los traslados presupuestales necesarios hasta el 5% del monto total del presupuesto anual, dando aviso al Consejo Directivo en la siguiente reunión.
- Ser el representante legal de la Fundación Servicio de los Jesuitas para los Refugiados (JRS-Colombia) por delegación del Provincial.
- Designar, mediante poder escrito a dos (2) personas para que puedan actuar como representantes legales sustitutos del Director Nacional y asignarles las funciones.
- Representar judicial y extrajudicialmente a la Fundación Servicio de los Jesuitas para los Refugiados (JRS-Colombia) y designar los apoderados especiales que se requieran.
- Celebrar todas las operaciones, actos o negocios jurídicos necesarios o convenientes para el logro del objeto, previstos en el presupuesto de ingresos y gastos, y en el plan anual de inversiones.
- Celebrar todas las operaciones, actos o negocios jurídicos necesarios o convenientes para el logro del objeto, hasta por cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes, que no se encuentren previstos en el presupuesto o en el plan de inversiones, dando cuenta de ellos en la siguiente reunión del Consejo Directivo.
- Transigir, desistir, conciliar, compensar, comprometer y novar de conformidad con la Ley y los Estatutos.
- Delegar en colaboradores de la organización alguna o algunas funciones, de acuerdo con su competencia.
- Crear o suspender los cargos que fueren necesarios, de acuerdo con los criterios creados por el Consejo Directivo.
- Decidir la incorporación y retiro de toda persona de la Fundación Servicio de los Jesuitas para los Refugiados (JRS-Colombia).
- De acuerdo con las decisiones estratégicas de los planes institucionales y a los criterios y las políticas aprobadas por el Consejo Directivo, determinar la participación institucional

en campañas, redes y asociaciones con organizaciones de la sociedad civil, con instituciones estatales y entidades internacionales.

- Convocar al Consejo Directivo Social, conforme lo dispone el Artículo 12 de los estatutos.
- Cumplir las demás funciones que le asigne la Ley y los Estatutos.

RESPONSABILIDADES

A quién reporta:

- Reporta al Consejo Directivo Social y al Provincial de la Compañía de Jesús en Colombia.

Por documentos:

- Producir informes y documentos necesarios para dar cuenta del ejercicio de la misión y operación del JRS, en los resultados de la gestión institucional.
- Presentar la planeación mensual de actividades y el presupuesto para desarrollarlas en los tiempos establecidos en el manual de procedimientos administrativos.
- Elaborar el Presupuesto Anual para la presentación de este al Consejo Directivo Social.
- Elaborar el Informe de Gestión Anual para la presentación de este al Consejo Directivo Social.
- Diligenciar el formato de Gestión Anual de la Oficina Internacional y presentarlo a la Oficina Regional JRS -LAC.

Por información:

- Gestión adecuada de la información mediante la plataforma Office 365, Sistema de información de JRS/COL, documentos magnéticos.
- Preparar conjuntamente con la subdirección operativa y con el apoyo del área administrativa, el presupuesto anual del JRS/COL, de acuerdo a los proyectos financiados y convenios establecidos. El presupuesto siempre debe ser aprobado por el Consejo Directivo Social. Este presupuesto se debe mantener actualizado a lo largo del año.
- Legalizar sus gastos financieros, relacionados a la ejecución de recursos y al desarrollo de actividades de comunicación, ajustándose a los procedimientos administrativos y las normas contables y tributarias establecidas.
- Producir y controlar un alto volumen de información confidencial a nivel NACIONAL y TERRITORIAL. La discreción es un requisito del puesto. Tiene acceso a toda la información de la organización.
- Enviar reportes e información relevante al JRS Internacional y la Oficina Regional sobre proyectos y la situación de contexto en Colombia.
- Mantener informada a la Provincia Colombiana de la Compañía de Jesús sobre el trabajo del JRS Colombia.
- Elaborar y presentar anualmente los presupuestos de ingresos y gastos y el plan de inversiones al Consejo Directivo para su aprobación.

Por presupuesto:

- Responde directamente por presupuestos mayores a siete millones de dólares anuales.

Por herramientas, elementos de visibilidad y equipos:

- Todos los trabajadores sin distinción alguna, poseen la responsabilidad de velar por el correcto estado y manejo de sus implementos de visibilidad, entre estos se encuentran: elementos de representación institucional (camisetas, chalecos, gorras, carné, etc.), computadores, GPS, Tablet, entre otros.
- Eventualmente tiene a su cargo celular institucional, grabadora de voz y/o cámara fotográfica.

Por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:

- Liderar y garantizar el cumplimiento del SG-SST
- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Definir, aprobar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a todos los niveles de la organización.
- Rendir cuentas internamente en relación con su desempeño frente a las responsabilidades de SST que le han sido asignadas
- Definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.
- Garantizar que la organización opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo
- Aprobar el plan de trabajo anual en SST.
- Adoptar disposiciones efectivas para desarrollar las medidas de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y establecimiento de controles que prevengan daños en la salud de los trabajadores y/o contratistas, en los equipos e instalaciones.
- Garantizar la implementación de acciones que permitan minimizar peligros y riesgos latentes en la organización garantizando un espacio seguro para todo el personal en los sitios de trabajo.
- Asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores y sus representantes ante el Copasst, Comité de convivencia y Brigadas de emergencia.
- Garantizar la capacitación de los trabajadores en los aspectos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la naturaleza de sus peligros y el desarrollo de sus actividades.

Las demás funciones y responsabilidades que sean afines al cargo y necesarias para la organización.

SALARIO

- ✓ El JRS Colombia pagará laboralmente la suma mensual de \$10.796.000.00 COP
- ✓ El JRS Colombia cubrirá todas las obligaciones laborales referidas a prestaciones sociales y parafiscales, en los términos de la ley pertinente.

- ✓ El candidato/a debe tener en cuenta que, por ley, un porcentaje de los pagos a seguridad social (afiliación a salud y pensión) le corresponden al empleado y se deducen de su salario mensual (8% del salario).

GASTOS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN

- ✓ El JRS, con recursos de los proyectos, proveerá de fondos un tope límite, para gastos de transporte y alimentación en terreno en virtud del desarrollo de las actividades directamente ligadas al mismo. Estos deberán ser legalizados según los procedimientos administrativos establecidos.

INDICACIONES PARA POSTULARSE

PLAZO PARA POSTULACIÓN: miércoles 15 de enero de 2024.

Para formalizar su postulación por favor seguir las siguientes instrucciones:

- Diligencie la información del siguiente link <https://ee.kobotoolbox.org/x/IGLB0tU0>
(Por favor diligenciar la información **una sola vez** para esta convocatoria)
- Tenga en cuenta que el link se cierra el miércoles 15 de enero de 2025 a las 11:59 p.m.
- La convocatoria a la que se presenta es **ONAL 057-24**
- Para completar su postulación, aparte de diligenciar la información del link; deberá enviar la hoja de vida al correo col.convocatorias@jrs.net con el asunto del email **HV ONAL 057-24** y adjuntar su hoja de vida en su **formato personal** en donde esté clara y precisa toda la información de sus trabajos anteriores y demás información relevante para el cargo. **(Por favor NO usar el formato estandarizado por JRS/COL)**
- Por favor marque el archivo que adjunta de la hoja de vida con su nombre completo.

Solamente serán tenidas en cuenta las postulaciones que tengan debidamente diligenciada la información en el link y la hoja de vida enviada al correo electrónico; los dos pasos son requisito para el proceso de selección.

PERSONAS QUE NO CUMPLAN CON EL PERFIL SOLICITADO, FAVOR ABSTENERSE DE POSTURLASE. SE VALORA PERSONAS QUE VIVAN EN LA CIUDAD DE LA CONVOCATORIA.

SOLO SERÁN CONTACTADAS LAS PERSONAS PRESELECCIONADAS.

Fecha de expedición: 16/12/2024