

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN(A) ASESOR(A) DE PROTECCIÓN NIVEL 2 PARA LA OFICINA DE BUENVENTURA DEL SERVICIO JESUITA A REFUGIADOS COLOMBIA - JRS/COL

PROCESO ABIERTO VDC 008-26

LEER COMPLETO Y SEGUIR INDICACIONES

FECHA DE INICIO LABORES	Febrero de 2026
SEDE DE TRABAJO	Oficina Buenaventura (Valle del Cauca)
ÁREA DE COBERTURA	Con salidas a municipios y/o zonas rurales en la región.
DISPONIBILIDAD	Deberá tener disponibilidad para realizar viajes y desarrollar actividades en fines de semana.
TIPO DE CONTRATO	Contrato laboral por obra o labor.
SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$ 4.002.000 COP (con prestaciones sociales)
FECHA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	25 de enero de 2026

NUESTRA MISIÓN

El JRS/COL como parte del cuerpo apostólico de la Provincia colombiana de la Compañía de Jesús, **acompaña, sirve y defiende** a las personas en situación de refugio, migración, desplazamiento, confinamiento, a aquellas en riesgo de afrontar otras formas de movilidad humana forzada y a las comunidades receptoras, por medio de procesos de **protección, educación, integración comunitaria** e **incidencia** en una apuesta sostenible por la protección, la **reconciliación** y la **hospitalidad**, para la construcción de una civilización del amor.

Nuestra misión se desarrolla en 7 territorios del país: el Valle del Cauca, con sede en Buenaventura; Magdalena Medio, con sede en Barrancabermeja, frontera colombo- venezolana en Norte de Santander, con sede en Cúcuta, Arauca con sede en el municipio de Arauca; Nariño, con sede en Pasto; Centro del país, con sedes en Soacha, Pereira y Bogotá.

Si la persona no es cristiana creyente y practicante, se pide capacidad de comprensión y respeto de la perspectiva de fe que da sentido a la misión del JRS y de las experiencias religiosas de las poblaciones que acompañamos.

OBJETIVO DEL CARGO

Dinamizar en la región de manera colaborativa el plan de respuesta a flujos migratorios mixtos (retornados, migrantes y refugiados) así como la atención a personas afectadas por el conflicto armado y la población receptora, a partir del acompañamiento integral para la protección y acceso a derechos desde un enfoque diferencial en el equipo territorial al que pertenezca.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL CARGO

- Ejecutar y/o apoyar el desarrollo de las acciones previstas en el marco de los proyectos en ejecución, asegurando la planeación operativa, el seguimiento y la rendición de informes de acuerdo a los parámetros exigidos por los donantes y el JRS/COL.
- Brindar acompañamiento psicosocial individual, grupal o comunitario a población migrante, refugiada, retornada, víctima del conflicto armado y receptora.
- Ejecutar y/o apoyar la entrega de ayudas humanitarias a población migrante, refugiada, retornada, víctima del conflicto armado y receptora, garantizando sus mínimos vitales a través de diferentes tipos de respuesta humanitaria.
- Acompañar procesos comunitarios con enfoque de prevención para la protección.

PERFIL PROFESIONAL

- Profesional titulado en Ciencias Humanas o Sociales.
- Mínimo tres (3) años de experiencia laboral, de los cuales mínimo dos (2) años de experiencia específica relacionada con el cargo, en procesos de atención de emergencias humanitarias y gestión de casos por afectaciones de violencia y desplazamiento forzado o trabajo con migrantes y refugiados, preferiblemente con organizaciones no gubernamentales, organizaciones sociales u organizaciones internacionales.

CONOCIMIENTOS

- Conocimiento en materia de acompañamiento a comunidades en situación o en riesgo de movilidad humana forzada, incluyendo desplazamiento forzado, migración, refugio, confinamiento y a población vulnerable, desde un enfoque de salud mental y apoyo psicosocial.
- Conocimiento en materia de regularización, protección internacional y acceso a derechos de migrantes y víctimas del conflicto armado, así como de las medidas instauradas por el gobierno nacional en esta materia.
- Conocimiento en trabajo comunitario desde un enfoque de prevención, educación y protección.
- Conocimiento del contexto en el territorio para el que postula.
- Conocimiento deseable en acompañamiento a procesos de reparación integral individual y colectiva.
- Conocimiento y experiencia en procedimientos operativos y logísticos de asistencia humanitaria.
- Conocimiento deseable en acompañamiento a procesos de reparación integral individual y colectiva.

HABILIDADES

- Manejo de programas office (Word, Excel, Power Point, etc.) e internet
- Capacidad para el trabajo autónomo.
- Excelente nivel de redacción
- Elaboración de informes y documentos técnicos
- Excelente capacidad para hacer lectura del contexto
- Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad
- Planeación estratégica y seguimiento.
- Habilidad para el trabajo en equipo y conciliar diferentes puntos de vista con el fin de llegar a acuerdos.
- Responsabilidad y puntualidad en la entrega de productos y compromisos.

COMPETENCIAS

- Identidad y Misión
- Vocación de Servicio
- Trabajo en Equipo
- Construir Juntos
- Autocuidado
- Seguridad y Salud en el Trabajo
- Adaptación al cambio
- Orientación al detalle
- Calidad en el Trabajo

FUNCIONES DEL CARGO

- Apoyar la implementación de los programas y proyectos del área de Protección acorde con los lineamientos dados por el JRS/COL y los términos acordados con los financiadores, considerando lógicas de intervención y presupuestos asignados.
- Proporcionar acompañamiento psicosocial integral y asistir a los beneficiarios en procesos de solicitud y recepción de ayuda humanitaria y exigibilidad de derechos para su protección y demás garantías.
- Realizar orientación y/o atención a casos individuales, familiares o grupales, definiendo el plan de acompañamiento y posterior seguimiento, acorde al POE de gestión de casos del JRS Colombia.
- Realizar talleres de sensibilización, acompañamiento psicosocial y prevención de violencias asociadas a la movilidad humana forzada.
- Realizar pre-caracterizaciones (pre-registros) y caracterizaciones sociodemográficas de los casos individuales, familiares o grupales objetos de análisis y y/o acompañamiento.
- Hacer entrega de ayudas humanitarias, apoyando los procesos administrativos a los que haya lugar para proceder con dichas entregas.
- Realizar visitas domiciliarias, llamadas telefónicas o las estrategias que se requieran para hacer seguimiento a los casos, garantizando el acompañamiento integral.

- Remitir los casos que requieran otro tipo de gestiones, a otras áreas del JRS/COL o a otras organizaciones, previa aprobación de la coordinación territorial.
- Acompañar a las comunidades en la identificación y prevención de riesgos, así como en la implementación de iniciativas orientadas a la protección basada en comunidad.
- Planear y/o elaborar contenidos y estrategias pedagógicas y metodológicas para el desarrollo de talleres y espacios de encuentro e intercambio previstos, de acuerdo con las diferentes temáticas y componentes de la gestión de casos y las sesiones grupales desarrolladas por el área de protección.
- Apoyar el cumplimiento de la planeación territorial desde las estrategias del área de protección u otras áreas programáticas.
- Realizar el registro de casos y actividades desarrolladas por el área de protección, con los respectivos soportes en el/los sistemas de información indicados por el JRS/COL.
- Participar en reuniones con el equipo y comunidades beneficiarias del proyecto para efectuar seguimiento al desarrollo de las actividades planificadas.
- Participar en reflexiones temáticas y de contexto del equipo territorial, aportando a las evaluaciones periódicas.
- Incidir en espacios de articulación interinstitucional a partir de la participación en comités, mesas intersectoriales y participativas, según delegación de la coordinación territorial.
- Participar en los procesos de planificación mensual de las actividades y el presupuesto requerido para las acciones del área, en articulación con la coordinación territorial y los demás miembros del equipo de trabajo.
- Participar activamente de los comités de compras y selección de los activos e insumos para las acciones contempladas, así como, apoyar los procesos de compra.
- Ejecutar las líneas y rubros previstos en los proyectos de acuerdo a las orientaciones de la coordinación territorial.
- Realizar y reportar la gestión de soportes documentales y de gastos al área administrativa de acuerdo con los protocolos y procesos institucionales.
- Mantener una comunicación permanente con la coordinación para el reporte de los avances y decisiones que implica el acompañamiento al equipo, los casos y comunidades.
- Realizar lectura de contexto mediante fuentes primarias y secundarias para aportar en soluciones duraderas y pertinentes a las comunidades, así como para contribuir a la elaboración de informes del territorio.
- Promover los enfoques diferenciales dentro del área de protección
- Trabajar articuladamente con otras organizaciones con previa aprobación por parte de la coordinación territorial.
- Proponer y diseñar acciones enmarcadas en la incidencia ignaciana que potencien los procesos de las áreas programáticas, en articulación con la coordinación territorial
- Articular en las acciones del área las apuestas por la hospitalidad y reconciliación del JRS COL.
- Participar en espacios de formación grupal gestionados por el JRS/COL para el fortalecimiento de capacidades en las funciones relacionadas con la labor.
- Participar en las actividades institucionales que sean indicadas por la coordinación territorial y/o la Oficina Nacional.
- Llevar a cabo acciones de rendición de cuentas con las personas acompañadas.
- Apropiar, dar cumplimiento y seguimiento a las diferentes políticas, protocolos y manuales de procedimientos institucionales en el desarrollo de su cargo. (ej. Protocolo de Seguridad y Protección, Política de Salvaguarda Infantil, Política PEAS, Manual Administrativo, entre otros).

RESPONSABILIDADES

Por documentos:

- Presentar la planeación mensual de actividades y presupuestos al final de cada mes, junto con reporte de actividades del mes inmediatamente anterior.
- Elaboración de los informes de seguimiento y de contexto de acuerdo con la metodología, formatos y tiempos establecidos con los donantes, bajo la orientación de la coordinación.
- Participar en la construcción del plan operativo anual (POA).

Por información:

- Reportar los casos atendidos y las actividades desarrolladas en el sistema de información institucional.
- Legalizar gastos financieros relacionados a la ejecución de cada proyecto, ajustándose a los procedimientos administrativos establecidos en el marco de los proyectos y del manual administrativo del JRS/COL.
- Gestión adecuada de la información mediante la plataforma Office 365, SIVEL, documentos magnéticos.
- Manejar información que es común a un grupo de personas y limitada a un solo aspecto de la operación.

Por presupuesto:

- No responde directamente por el presupuesto, apoya y asiste su ejecución dando cumplimiento a los estándares y procedimientos administrativos.

Por elementos y equipos:

- Todos los trabajadores sin distinción alguna, tienen la responsabilidad de velar por el correcto estado y manejo de sus implementos de dotación, entre estos se encuentran: elementos de representación institucional (camisetas, chalecos, gorras, carné, etc.), computadores, Tablet, entre otros.
- Dar uso adecuado a los elementos de bioseguridad que se requieran para la gestión.
- Eventualmente tiene a su cargo celulares institucionales, grabadora de voz, cámara de fotografía, video Beam, equipos de sonido.

Por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización.
- Informar oportunamente al líder inmediato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Las demás funciones y responsabilidades acordadas con el/la líder inmediato(a), que sean afines al cargo y consistentes con la organización, contando con la debida validación institucional.

SALARIO

- ✓ El JRS Colombia pagará laboralmente la suma mensual de \$ 4.002.000
- ✓ El JRS Colombia cubrirá todas las obligaciones laborales referidas a prestaciones sociales y parafiscales, en los términos de la ley pertinente.
- ✓ El candidato/a debe tener en cuenta que, por ley, un porcentaje de los pagos a seguridad social (afiliación a salud y pensión) le corresponden al empleado y se deducen de su salario mensual (8% del salario).

GASTOS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN

El JRS, con recursos del proyecto proveerá de fondos hasta un tope límite, para gastos de transporte y alimentación en terreno en virtud del desarrollo de las actividades directamente ligadas al mismo. Estos deberán ser legalizados según los procedimientos administrativos establecidos.

INDICACIONES PARA POSTULARSE

PLAZO PARA POSTULACIÓN: 25 de enero de 2026

Para formalizar su postulación por favor seguir las siguientes instrucciones:

1. Diligencie la información del siguiente enlace <https://ee.kobotoolbox.org/x/hclIRf5M> (Por favor diligenciar la información una sola vez para esta convocatoria)
2. El link se cierra el 26 de enero de 2026 a las 11:00 p.m.
3. Tenga en cuenta la convocatoria a la que se presenta **VDC 008-26**
4. Para completar su postulación, aparte de diligenciar la información del link; deberá enviar la hoja de vida al correo col.convocatorias@jrs.net con el asunto del email **"HV VDC 008-26"** y adjuntar su hoja de vida **en su formato personal** en donde esté clara y precisa toda la información de sus trabajos anteriores y demás información relevante para el cargo. (Por favor **NO** usar el formato estandarizado por JRS/COL ni adjuntar soportes o documentos anexos)
5. Nombre el archivo que adjunta de la hoja de vida con su nombre completo.

Solamente se tendrán en cuenta las postulaciones que tengan debidamente diligenciada la información en el link y la hoja de vida enviada al correo electrónico; los dos pasos son requisito para participar en el proceso de selección.

PERSONAS QUE NO CUMPLAN CON EL PERFIL SOLICITADO, FAVOR ABSTENERSE DE POSTULARSE. SE VALORA PERSONAS QUE VIVAN EN LAS CIUDADES DE LA CONVOCATORIA.

SOLO LAS PERSONAS PRESELECCIONADAS SERÁN CONTACTADAS.

Fecha de expedición: 20/01/2026